

المدرسة المعمدانية – الناصرة

بيت ومركز التربية للحياة

الدستور والإجراءات
ومُلخص الاستراتيجية المدرسية
(الرؤيا، الرسالة، الأهداف والقيم)

أيلول 2023

المدرسة المعمدانية – الناصرة

بيت ومركز التربية للحياة



الدستور المدرسي والإجراءات

مُلخص الاستراتيجية المدرسية

(الرؤيا، الرسالة، الأهداف والقيم)

بإشراف فريق مدرسي

طاقم إدارة واستشارة بشراكة كل الطاقم التربوي التعليمي

Building the Rising Generations - Glorifying

Jesus Christ through Distinctive Education

بناء الأجيال الناشئة

تجيد الرب يسوع المسيح من خلال تربية وتعليم مميزين

للتوضيح: في حال كون المادة مسجلة بلغة المذكر فهي موجهة بالطبع للطالبات والطلاب سواسية.

أيلول 2023

الفهرس

رقم	البنود الرئيس	الموضوع	الصفحة
1	افتتاحية		4
2	المدرسة المعمدانية وبيت الاستراتيجية		5
3	مقدمة الدستور المدرسي		6
4	تعريف بالمدرسة - جوهر الدستور		7
5	المدرسة المعمدانية وتاريخ المدرسة المؤسساتي		8
6	التواصل مع المدرسة والحتلنات		9
7	ملخص الاستراتيجية المدرسية		10
8	الطابع المميز للمدرسة		14
9	حقوق ومسؤوليات		16
10	الزي المدرسي والمظهر العام		17
11	الحفاظ على البيئة		18
12	تعليمات حول الأيام التعليمية والدوام الاعتيادي		19
13	سياسة التقييم والتقييم المدرسي		22
14	أنظمة التربية البدنية - الرياضية		25
15	قواعد السلوك والانضباط في فعاليات خارج المدرسة		27
16	الرحلات والفعاليات		28
17	أنظمة غرفة/ مختبر الحاسوب		29
18	أنظمة المختبرات العلمية - التكنولوجية		30
19	آليات لمعالجة مشاكل/ صعوبات سلوكية تربوية تعليمية		31
33	الدستور المدرسي والاجراءات	1. اللباس الموحد والمظهر اللائق.	33
34		2. السلوكيات والأنظمة الواجب اتباعها عند الحضور إلى غرفة الصف.	34
35		3. قواعد تصرفات لائقة خلال الدرس.	35
36		4. استعمال غير مناسب للهاتف الخليوي والوسائل التكنولوجية في إطار المدرسة وخارجها.	36
37		5. المحافظة على بيئة صحية ونظيفة للمدرسة، المحافظة على ممتلكات المدرسة.	37
37		6. حماية الملكية الخاصة.	37
38		7. تصرفات وسلوكيات خلال المشاركة في طقوس وفعاليات مدرسية.	38
39		8. قواعد التصرف خلال الامتحانات لضمان النزاهة.	39
40		9. الحضور والالتزام بالأوقات: موضوع التأخر، الغياب والتجول في أنحاء المدرسة.	40
41		10. سلوكيات خطيرة: منع التدخين، إحضار أو شرب كحول أو مشروبات الطاقة في المدرسة.	41
42		11. حالات وسلوكيات عنف.	42
21	الوثيقة المدرسية.		55
22	تعهد ولي أمر الطالب/ة		56

افتتاحية

لَسْتُ أَحْسِبُ نَفْسِي أَيَّ قَدْ أَدْرَكْتُ.

وَلِكَيْ أَفْعَلَ شَيْئًا وَاحِدًا:

إِذْ أَنَا أَنَسَى مَا هُوَ وَرَاءُ وَأَمْتَدُّ إِلَى مَا هُوَ قُدَّامًا، أَسْعَى نَحْوَ الْغَرَضِ...

(فيلبي 3: 13 و14)

طلابنا الأحباء

قلوبنا تحييكم تحية محبة وسلام، تحية تتغنى بجمال الحياة وروعة ما خطه الإله لكل واحد منّا. جميعنا (المدرسة الغالية بطاقتها، وأنتم طلابنا الأحباء والأهالي الأعزاء) على موعد مع حياة مدرسية غنيّة بالخبرات واللمسات والانطباعات الخاصة، نعمل فيها بجدّ واجتهاد، نتطلع بشغف وشوق لما تحمله لنا من جديد ومستجدات، عيوننا موجهة وقلوبنا متّجهة بشغف إلى قدام، إلى السعي نحو الغرض الموضوع أمامنا، وإنجاز الأهداف التي نصبو إليها، لتحقيق خطة الله السامية لحياة كلّ منا.

نحن هنا من أجلكم وفي خدمتكم، لنسير معًا مسيرة التربية والتعليم، لبناء الأجيال الناشئة لمجد الرّبّ وخدمة المجتمع، لنقدم لكم كلّ ما باستطاعتنا من تربية وتعليم مميزين، مما يُساهم في نموكم السليم وتقدمكم.

نطلب بركة الرّبّ عليكم في مسيرتكم الحياتية والتعلّميّة، واثقين بحمايته ورعايته لكم، مصليين ليبارك جهودكم لتحقيق أهدافكم وأحلامكم بقيادته الحكيمة لكم في فضاء مشيئته.

كونوا ملحًا لأرضنا ونورًا لعالمنا

نحبكم

إدارة المدرسة وطاقمها

المدرسة المعمدانية في الناصرة هي مؤسسة تربوية تعليمية أهلية معترف بها غير رسمية، مدرسة خاصة ذات طابع مميز (ييחודי)، בית ספר מוכר לא רשמי כנסית ייחודי.

هي مدرسة من المدارس التابعة لجمعية المدرسة المعمدانية في إسرائيل، وتعمل تحت مظلة المدارس الكنسية التابعة لمكتب المدارس الكنسية في إسرائيل. تعتبر مدرستنا مؤسسة معترف بها غير رسمية خاصة، ولها خصوصيتها كباقي المدارس المسيحية الكنسية. (מוכר שאינו רשמי- ייחודי). هي مؤسسة تربوية مسيحية تركز على التعاليم المسيحية والكتاب المقدس لجميع أبناء المجتمع الذي تخدمه، على اختلاف الديانة والعرق والجنس. مؤسستنا تخدم المجتمع بروح الكنيسة والتعاليم المسيحية.



المدرسة المعمدانية في الناصرة

بيت ومركز التربية للحياة

الرؤيا

بناء الأجيال الناشئة

تمجيد الرب يسوع المسيح من خلال تربية وتعليم مميزين.

الرسالة: بيت ومركز تربوي للحياة والسلام. جذور أعمق، حضور أوسع ومستقبل أسمى.

الأهداف

العمل لبناء مدرسة عصرية، ومتابعة تطوير البنى التحتية والتقنية التكنولوجية في المدرسة.	الاهتمام الشخصي والفردي بكل طالب وطالبة لتحقيق الأهداف السامية.	تطوير قيادات تربوية رائدة، تمتاز بالنجاعة والفاعلية، وتتجلى بالقدوة الشخصية.	تقديم المدرسة كمركز للتربية للحياة والسلام، من خلال تفعيل نهج تربوي يشمل مشاريع ومبادرات داعمة.	إكساب وتنمية مهارات حياتية، تعليمية، تعليم، تقييم وتقويم لتقدم سيرورة التربية والتعليم بما يساهم في دوام ريادة وامتياز المدرسة بطاقتها وطلابها.	تعزيز الإقليم التربوي القيمي والروحي بين كل الأطراف المدرسية.
---	---	--	---	---	---

القيم: محبة، عطاء، سلام، نزاهة، امتياز وروح الفريق.

التوجهات: التربية للحياة والسلام. مهارات القرن ال 21، تشجيع البحث والإبداع، ناصرة الجليل

بناء أجيال ناشئة: شخصيات واعية فاضلة، تخدم مجتمعاتها والإنسانية، لتحقيق مقاصد الله السامية في حياتها، لمجد اسمه.

مقدمة الدستور المدرسي

يشمل الدستور المدرسي ملخص الاستراتيجية المدرسية، من تعريف بكيان المدرسة، رؤيتها وأهدافها، قيمها وتوجهاتها وتطلعاتها. كما ويشمل تطرّفًا لسيرورة الحياة المدرسية، من المعايير التي تتوقع المدرسة أن يتبناها جمهورها (من طلاب وطاخم وأهالٍ) في سلوكياتهم وتصرفاتهم في الحياة اليومية العملية، وفي البرامج والأمر الخاصة، كما ويشمل الإجراءات الخاصة في حال مخالفة التعليمات والمعايير والسلوكيات المطلوبة، منها توجهات الإجراءات بشكل عام، وتوجهات لإجراءات خاصة في حالات معينة.

يهدف الدستور المدرسي إلى وضع الخطوط العريضة للأمر المرتبطة بالحياة المدرسية، وهو مبني أساسًا على ماهية المدرسة كمؤسسة تربية، والرؤيا والقيم والأهداف المدرسية، إضافة لمنشير المدير العام الخاصة بالإقليم المدرسي وبكلّ الطروحات المرتبطة به داخل وخارج المدرسة. فهو بالتالي ليس شاملًا وكاملًا، إنما يُلخص التوجهات الأساسية، وفي حال وجود حالات أو قضايا لا يجيب عنها الدستور الملخص، عندها يقوم مجلس تربيوي مُصغّر بدراسة الأمر، واتخاذ الإجراءات المناسبة المبنية على منشور المدير العام لوزارة التربية والتعليم وعلى الرؤيا الخاصة بالمدرسة.

تعريف بالمدرسة

المدرسة المعمدانية في الناصرة والتي تشمل:

+مرحلة البساتين / رياض الأطفال (رقم مؤسسات 548552, 548545).

+ المرحلة الابتدائية، من الصف الأول وحتى الصف الثامن (رقم مؤسسة 217174).

+المرحلة الثانوية، من الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر (رقم مؤسسة 247049).

*هي مدرسة من المدارس التابعة لجمعية المدرسة المعمدانية في إسرائيل، وتعمل تحت مظلة

المدارس الكنسية التابعة لمكتب المدارس الكنسية في إسرائيل.

تعتبر مدرستنا مؤسسة معترف بها غير رسمية خاصة، ولها خصوصيتها كباقي المدارس المسيحية

الكنسية. (מוכר שאינו רשמי- ייחודי).

*وهي مؤسسة تربوية مسيحية تركز على التعاليم المسيحية والكتاب المقدس لجميع أبناء المجتمع

الذي تخدمه على اختلاف الديانة والعرق والجنس.

*مؤسستنا تخدم المجتمع بروح الكنيسة والتعاليم المسيحية.

المدرسة المعمدانية وتاريخ المدرسة المؤسّساتي

تأسّست المدرسة المعمدانية في الناصرة سنة 1936 من قبل جمعية "إرسالية الشرق الأدنى" في "المجمع المعمداني الجنوبي"، وكان هدف المدرسة الأساسي نشر رسالة الإنجيل من خلال التعليم. بقيت المدرسة تحافظ على عملها المتواصل منذ ذلك الوقت، باستثناء الفترة الواقعة بين السنوات 1941-1949 حيث تم اغلاقها لظروف اقتصادية بسبب الأوضاع العالمية.

تمّ تخريج الفوج الأوّل عام 1955، واليوم يصل عدد خريجي المدرسة إلى حوالي 3600 خريج.

في المدرسة خدمة اجتماع صباحي يومية بحسب الفئات الصّغيرة المختلفة، ومنذ تأسيس المدرسة يشترك جميع الطلاب في درس الكتاب المقدّس ضمن برنامج الحصص التعليمية، وفي خدمة الاجتماع الصباحي (التشابلي) كجزء أساسي في الحياة المدرسية اليومية.

المؤسّسة:

1. تُصنّف المدرسة المعمدانية في وزارة المعارف كمدرسة كنسية ضمن فئة "المعترف به غير الرسمي".
2. تعمل ضمن منظومة مؤسّسة غير ربحية.
3. يتمّ التنسيق بين المدرسة وهيئة "الأمانة العامة للمدارس المسيحية" في الأمور ذات المصلحة المشتركة بين المدارس.
4. يجري العمل في المدرسة بالتعاون الدائم مع بلدية الناصرة، بالحفاظ على القوانين الخاصة بالمؤسّسات التربوية، ضمن توجيهات قوانين وزارة المعارف.
5. تعمل المدرسة بشراكة مع جمعية "أصدقاء الناصرة" من الولايات المتّحدة، وهي جمعية ليست لهدف الربح.
6. تقوم المدرسة ببرامج عديدة خارج الدوام، خلال السنة وفي أوقات العطل المدرسية مثل المخيمات الصيفية لكافة الأجيال وغيرها...

التواصل مع المدرسة والاحتلنات

- من أجل التواصل البنّاء والاحتلنة المستمرة مرفق بعض قنوات التواصل:
- برنامج اللايف توب Livetop.net للحتلنة ولاستلام الرسائل والملاحظات (من المهم التأكد من وجود رمز دخول (סיסמה) لكم ولأولادكم في منظومة لايف توب، وذلك قبل بداية السنة الدراسية الجديدة، لكي نكون مستعدين للتواصل السليم. في حال كون تفاصيل الدخول غير صحيحة أو غير متوفرة، الرجاء إرسال طلب حصول على تفاصيل الدخول بواسطة واتساب المدرسة رقم: 050-7416330 مع إرفاق (رقم الهوية والاسم الكامل واسم المدرسة).
 - موقع المدرسة على الانترنت (www.nbs.org.il).
 - صفحة الفيسبوك وصفحة الانستغرام المدرسية (المدرسة المعمدانية- الناصرة) اللتان تحملان كل جديد من أخبار وإعلانات المدرسة.
- للتواصل: التواصل مع المعلمين أو الإدارة يكون عن طريق هاتف المدرسة 04/6575620-6554080 أو واتس آب المدرسة (فقط للرسائل) رقم 050-7416330 أو عبر منظومة اللايف توب (Livetop.net) أو من خلال أولادكم لترتيب جلسة مع المعلم/ة، كما ونرجو ألا يكون التواصل بعد ساعات الدوام.
- وللتواصل بأمور البجروت: واتساب قسم البجروت لكل ما يختص بالاستفسارات والتسجيل للإمتحانات البجروت (فقط للرسائل) - رقم 050-3802398.
 - وللتواصل بأمور الجبائية: يمكنكم التواصل أيضًا من خلال رقم الواتساب الخاص بجبائية الرسوم المدرسية (فقط للرسائل)، رقم 050-7469012.
- وعليه لكي نجعل الاتصال المدرسي أكثر نجوعًا ولكي نساهم في الحفاظ على البيئة سنختصر استعمال الورق. ستوضع أنظمة المدرسة وبرامج الامتحانات وغيرها وقسم كبير من مواد التدريس (تمارين، مقالات وارشاد للوظائف) في موقع المدرسة على الانترنت وفي برنامج لايف توب. من المهم متابعة قنوات المدرسة المتنوعة. يمكن للطلاب الذين ليس بحوزتهم حاسوب الاستعانة بحواسيب المدرسة وفقًا لتوفر هذه الحواسيب.
- ستوضع/تنشر صور وفيديوهات الطلاب في الفعاليات الاجتماعية والرحلات والبرامج المدرسية المتنوعة في مواقع المدرسة المختلفة ويشمل هذا صفحات التواصل الاجتماعي التابعة للمدرسة. يرجى من الأهالي والطلاب الذين لا يرغبون بوضع صورهم- أن يعلموا مربي/ة صفهم في الأسبوع الأول للسنة الدراسية بهذا الخصوص.

مُلخص استراتيجية المدرسة

الرؤيا: بناء الأجيال الناشئة - تمجيد الرب يسوع المسيح من خلال تربية وتعليم مميزين

*Building the Rising Generations - Glorifying
Jesus Christ through Distinctive Education*

الرسالة:

بيت ومركز التربية للحياة. جذور أعمق، حضور أوسع ومستقبل وأسمى. المثابرة والمداومة على السعي لأجل بناء المستقبل بتميز، مع الحفاظ على الإرث التاريخي والروحي في أساسات بناء المدرسة المعمدانية في الناصرة، مدينة الرب يسوع المسيح.

الأهداف:

1. تعزيز الإقليم التربوي القيمي والروحي في المدرسة بين كل الأطراف المدرسية (الإدارة، الطاقم، الطلاب، الأهل والمجتمع).
2. الاستمرار بتطوير سيورة التعليم وإكساب مهارات القرن الـ 21 ليكون التعليم ذا معنى للطلاب، وليساهم في رفع التحصيل الأكاديمي للطلاب والمدرسة، وليمكن الطلاب من تحقيق النتائج المرجوة التي تمكنهم من دخول الجامعات والمعاهد والكليات، وتحقيق أهدافهم ورؤيا كل منهم، بما يساهم في ثبات ريادة المدرسة في كل المستويات.
3. تقدّم المدرسة كمركز للتربية للحياة بحيث تعمل على بناء الأجيال الشابة وصقل شخصياتهم في كل الجوانب: الروحية والاجتماعية والأكاديمية وغيرها، بما يشمل غرس مضامين ثقافة السلام وتمكين هداة البال وتعزيز الامتياز، من خلال مختلف المشاريع والمبادرات الطلابية والمجتمعية.
4. الاهتمام الشخصي والفردى بكلّ طالب/ة لتنمية شخصيته في النواحي المتعددة ولتطوير مهاراته/ها وهواياته/ها.
5. تطوير قيادات تربوية من مربّي صفوف ومركزي مواضيع ومجالات علمية مهنية مسؤولة ومنفتحة للمساءلة.
6. تطوير البنى التحتية والتقنية التكنولوجية في المدرسة.
7. متابعة العمل للبحث عن قطعة أرض مناسبة لبناء مدرسة عصرية حديثة.

عناقيد القيم:

- محبة، احترام وتعاون.
- عطاء، تطوع، انتماء وامتنان.
- سلام، مصالحة، تسامح، عدالة ومساواة.
- نزاهة، أمانة وصدق.
- امتياز.
- العمل بروح الفريق.

التوجهات:

- التربية للحياة والسلام.
- إكساب وتطوير مهارات القرن ال 21.
- تشجيع الثقافة والفن والإبداع.
- الناصرة ماضي وحاضر ومستقبل.

مبادئ أساسية:

- نؤكد بأن كل من يعيش في المجتمع المدرسي هو خليفة فريدة على صورة الله. وكل شخص يستحق العناية بشكل غير مشروط، ويستحق أن يُعطى قيمة مساوية للآخرين.
- إيماننا ومبادئنا السليمة تؤثر في كيفية رؤيتنا للعالم وكيفية تفاعلنا معه.
- نحتاج دائماً لمعونة الرب ومشورته لنتابع الطريق.
- نؤمن أن النعمة والمحبة هما المبدآن المرشدان لنا.
- نؤمن أن الله وهب كلاً منّا مهارات ومواهب خاصة ومميّزة، علينا اكتشافها واستخدامها.
- جميعنا مدعوون للخدمة.
- نفس الانسان أمانة تُرعى بالكلمة والمعاملة الطيبة تمجيداً لله.
- حياة البشر هي عطية من الله، سنعتني بها بما يكرمه.
- أجسادنا ونفوسنا هي عطية الله لنا، سنعتني بها ونعيش حياتنا بما يرضي خالقنا.
- نحن جزء من المجتمع النصراوي والأقلية العربية في إسرائيل، ونسعى لخدمة المجتمع ككل.
- الناس هم محط اهتمام الله، وبالتالي يجب أن يكونوا مركز اهتمامنا أيضاً.
- يجب أن نعبّر تصرفاتنا عن سلوكنا الموجه لصنع السلام والمصالحة.
- نسعى لرفض أي تعامل فيه تحيّز لطلاب دون آخرين، أو التحيّز لمعلمين، أو أي تصرف فيه غش في المدرسة.
- يتوجب علينا أن نقوم بعملنا بأمانة، بترتيب وبامتياز.
- علينا اختيار كلماتنا بحكمة وترؤّف.

تسعى مدرستنا لتكون منارة علم وتربية بحسب قول المسيح: أنتم ملح الأرض، أنتم نور العالم... "فليضيء نوركم هكذا قدام الناس لكي يروا أعمالكم الحسنة ويمجدوا أباكم الذي في السماوات". متى (16:5).

وتحث على العمل بموجب المبدأ: "كل ما تريدون أن يفعل الناس بكم افعلوا هكذا أنتم أيضاً بهم". نحن نؤمن بالقدرات والإمكانيات العالية، المبدعة وغير النمطية، الكامنة في طلابنا، لذلك توقعاتنا منهم تتلاءم مع إيماننا هذا والمناخ البيئي / والبيئة البيئية. نحن نؤمن بالدور الهام للأهل والمناخ البيئي الذي ينبغي أن يكون بيئة مساندة وداعمة لتعزيز عملية التعليم في المدرسة والبيت والمجتمع.

كونوا ملحاً للأرض ونوراً للعالم.

Be salt for the Earth and light for the world.

היו מלח הארץ ואור העולם.

إظهار الرؤيا والقيم في الحياة العملية

يجب إظهار الرؤيا والرسالة والقيم يوميًا وفي الحياة العملية من خلال القدوة والتربية والتعليم وجميع البرامج مثل: خدمات الاجتماع الصباحي (التشابلي)، حصص درس الكتاب المقدس، حصص التربية، حصص التعليم، النشاطات اللامنهجية، البرامج والسلوكيات العامة داخل المدرسة وخارجها (بدءًا بالبيت والمدرسة، ومن ثم الشارع، الحي، المجتمع، وامتدادًا لحلقات أوسع).

النتائج المنشودة

تسعى المدرسة المعمدانية في الناصرة لبناء أجيال ناشئة تتحلى بـ:

1. حياة تتسم بالرضا والسعادة في مختلف اختياراتهم الحياتية.
2. العطاء للمجتمع.
3. فهم فكر وروح الكتاب المقدس ليكونوا ملحمًا للأرض ونورًا للعالم على مثال السيد، تابعين خطواته وفقًا للقاعدة الذهبية "فَكُلُّ مَا تُرِيدُونَ أَنْ يَفْعَلَ النَّاسُ بِكُمْ أَفْعَلُوا هَكَذَا أَنْتُمْ أَيْضًا بِهِمْ".
4. النجاح في الحياة الدراسية والاجتماعية، وفي العلاقات البين شخصية والمهنية.
5. المقدرة على تشغيل الطاقات الكامنة والقدرات لتحقيق واقع ومستقبل أفضل في الدراسة والعلاقات الاجتماعية.
6. جاهزية للنجاح والتميز في التحديات التي تواجههم بما في ذلك امتحانات البجروت والتحديات ما بعد الثانوية، بما يساهم في حضورهم وحضور المدرسة الأكاديمي والمجتمعي في قمة الريادة التربوية-التعليمية والمجتمعية وعلى مستوى الدولة.
7. التوجه المحفز على أعمال المصالحة، الرحمة والتعاطف مع الغير في حياتهم الخاصة والعامة.
8. الدافعية للتغلب على التحديات التي تواجههم في حياتهم، خاصة تلك التي يكون مرجعها العرق أو الجنس أو الوضع الاقتصادي أو الاجتماعي والاختلافات الأخرى، وقيادة الآخرين لاحتواء التنوع والاختلاف.
9. مهارات القيادة من خلال مفهوم خدمة الآخرين والاهتمام باحتياجاتهم.
10. اهتمامات ببناءة وسليمة في كل ما يتعلق بأنفسهم وبيئتهم في التربية للحياة والتربية السلمية بكل مجالاتها: المواطنة والديمقراطية، حقوق الانسان، حلّ النزاعات، القيادة الخادمة، الصحة والسلامة والتربية البيئية.

مهارات حيوية مهمة

تعمل المدرسة من أجل تشكيل بيئة داعمة لتطوير مهارات حياتية وأكاديمية ومهنية لدى طلابها وخرّيجيها. هذه المهارات والقيم يجب أن تبدأ من رياض الأطفال وتنمو مع تقدم الطالب/ة في كلّ سنة ومرحلة دراسية، من أجل سيرورة حياة يومية مكلّلة بهداة البال والامتياز ومن أجل غد أفضل لأولادنا ومجتمعنا. وهي تشمل:

1. مهارات الوعي الذاتي.
2. مهارات الإدارة الذاتية.
3. مهارات مؤثرة في التواصل والعلاقات الصحيّة.
4. مهارات الوعي الاجتماعي ومهارات إثراء الحياة العائليّة والمجتمعيّة.
5. مهارات صناعة القرار المسؤول.
6. مهارات التعلّم والبحث نحو الامتياز.
7. مهارات عمل الفريق وتطوير العمل التعاوني مع الآخرين، والتنافس الصحيّ البناء.
8. مهارات التفكير الناقد وحلّ المشاكل.
9. مهارات الإبداع.

مبادئ موجّهة

1. "وَأَمَّا أَنَا فَقَدْ أَتَيْتُ لِتَكُونَ لَهُمْ حَيَاةً وَلِيَكُونَ لَهُمْ أَفْضَلُ." (يوحنا 10: 10)
2. "إِنَّ لَمْ يَبْنِ الرَّبُّ الْبَيْتَ فَبَاطِلًا يَتَعَبُ الْبَنَّاؤُونَ. إِنَّ لَمْ يَحْفَظِ الرَّبُّ الْمَدِينَةَ فَبَاطِلًا يَسْهَرُ الْحَارِسُ." مزمو (1: 127)
3. "أَلْقِ عَلَى الرَّبِّ أَعْمَالَكَ فَتُنَبِّتَ أَفْكَارَكَ" أمثال (3: 16)
4. "قَلْبُ الْإِنْسَانِ يُفَكِّرُ فِي طَرِيقِهِ وَالرَّبُّ يَهْدِي خَطْوَتَهُ" أمثال (9: 16)
5. "هُودَا الْبُنُونَ مِيرَاتٌ مِنْ عِنْدِ الرَّبِّ، ثَمَرَةُ الْبَطْنِ أُجْرَةٌ. كَسِهَامٍ بِيَدِ جَبَّارٍ، هَكَذَا أُنْبَاءُ الشَّبِيبَةِ طَوْبَى لِلَّذِي مَلَأَ جَعْبَتَهُ مِنْهُمْ. لَا يَخْزُونَ بَلْ يُكَلِّمُونَ الْأَعْدَاءَ فِي الْبَابِ." (مزمو 127: 3-5).

الطابع المميز للمدرسة

المدرسة المعمدانية في الناصرة هي مؤسسة تربوية تعليمية أهلية معترف بها غير رسمية، مدرسة خاصة ذات طابع مميز (ייחודי)، בית ספר מוכר לא רשמי כנסייתי ייחודי.

مجالات الاهتمامات بالطلاب:

تضع المدرسة نصب أعينها تطوير وتنمية شخصية الطلاب في المجالات الروحية، الأخلاقية، الاجتماعية، النفسية، العلمية والثقافية، وفيما يلي توضيح مختصر لكل مجال:

1. المجال الروحي

الحياة المدرسية بمجملها تتماشى مع قيم وأسس تعاليم الكتاب المقدس. تعتبر المدرسة البرنامج الروحي، الذي تضعه، جزءاً أساسياً من البرنامج المدرسي لجميع الطلاب والطالبات. ومن خلال البرامج الروحية تعمل المدرسة على توثيق علاقة الطلاب والطالبات الفردية بالخالق السماوي وبأخيهام الانسان من خلال التعليم والحياة اليومية، ودرس الكتاب المقدس وفترة التشابل وغيرها من البرامج التي يلتزم كل طالب في المدرسة بها.

2. المجال الأخلاقي والاجتماعي

تهتم المدرسة بإكساب الطلاب القيم الاجتماعية والأخلاقية كالمحبة، العطاء، السلام، النزاهة، الامتياز وروح الفريق، مع نشر قيم التسامح، التعاون، احترام الآخرين، تحمل المسؤولية الذاتية واحترام القوانين. مثل هذه القيم تدعم نضوج شخصية الطالب وتُهيئته لحياة مستقبلية ناجحة، وتُساهم أيضاً بتعريف الطلاب والطالبات على السلوكيات المقبولة وكذلك غير المقبولة في المدرسة وخارجها بحسب الأنظمة الموضوعية، الأمر الذي يُساهم في توفير جوّ تربوي مناسب للتعليم والثقافة والسلوك الحسن.

3. المجال النفسي

تهتم المدرسة بصحة الطلاب النفسية مما يساهم في تنميتهم وبناء شخصيتهم الواعية الواعدة، وإعدادهم للتكيف الناجح لمتطلبات الحياة، ولمواجهة تحدياتها الحضارية بثقة وثبات، تفاؤل وإيجابية.

4. المجال التعليمي والثقافي

تهتم المدرسة بتعليم الطلاب والطالبات المواد التعليمية من معرفة المضامين وإكساب مهارات حياتية وتعلمية، وتعزيز اتجاهات سليمة صحيحة وذلك بحسب المنهاج التربوي الذي تطوره

المدرسة بالاستعانة بما تُصدره وزارة التربية والتعليم. إضافة إلى ذلك تبادر المدرسة وتشجّع إقامة برامج وفعاليات منهجية وإثراء (لامنهجية) تراها مناسبة لتقدم الطلاب في جميع المجالات، بما يتناسب مع أهداف المدرسة كما وردت في الدستور والرؤيا المدرسية. كما وتهتم المدرسة بتقديم الملاءمات المناسبة لمن يحتاجها.

لكي تقدم المدرسة أفضل ما لديها في هذه المجالات ولتحقيق أهدافها، تضع أنظمة داخلية خاصة بها يلتزم بها جميع الطلاب والطالبات فيها.

- يلتزم كلّ طالب وطالبة في المدرسة بالامثال لجميع القوانين والأنظمة المنصوص عليها في هذا الدستور أو أية توجّهات وأنظمة قد تضعها المدرسة لاحقاً. تفسير الدستور والقوانين هو من صلاحيات إدارة المدرسة، ويحق لها تعديل الدستور والأنظمة الموجودة وفقاً للمستجدات ولما تراه مناسباً.

ملاحظة هامة: من الضروري أن يطلع أولياء أمور جميع الطلاب والطالبات الحاليين والجدد على دستور المدرسة وأنظمتها وتوجهاتها، من خلال موقع المدرسة و/أو قنوات التواصل الأخرى. رغبة الأهل وتسجيلهم لأولادهم في المدرسة، يُعتبر بحدّ ذاته إعلاناً عن موافقتهم على دستور المدرسة وأنظمتها وتوجهاتها بكلّ مضامينه.

حقوق ومسؤوليات

مسؤولية الطالب/ة	حقّ الطالب/ة
احترام معلميه وجميع العاملين في المدرسة وزملائه وكلّ من يلتقي بهم ويتعامل معهم.	احترام الطالب ومحبته فهو إنسان كامل.
	التعبير عن رأيه باحترام.
الالتزام بالقوانين والأنظمة المدرسية والصفية.	التواجد في بيئة تعليمية – تربوية ملائمة وداعمة.
الحفاظ على جودة بيئة المدرسة، ممتلكاتها ونظافتها.	التواجد في بيئة داعمة للصحة، نظيفة وآمنة.
القيام بالمهام الملقاة عليه.	منح فرص متساوية وملائمة لجميع الطلاب.
احترام خصوصيات الآخرين.	المحافظة على خصوصياته.
أن يكون كلّ طالب/ة سفيرًا وناشرًا لمنهجية التربية للحياة ولثقافة السلام، وأن يكون ملحمًا ونورًا للعالم.	تنمية قدرات الطالب، مهاراته ومواهبه.
	الحصول على الملاءمات المناسبة وفقًا للضرورة ولتوصيات اختصاصيين.

الزي المدرسي والمظهر العام

نؤكد على دور المدرسة بكونها إطارًا تربويًا اجتماعيًا تعليميًا، يعتمد على الاحترام المتبادل والمحبة، وتحمل المسؤولية الذاتية. هذه القيم هي الأساس الذي يبني شخصية الطالب، ويهيئه للحياة المستقبلية. لذا، نؤكد بأن ظهور الطلاب والطالبات في المدرسة بزيٍ مدرسيٍّ موحدٍ يساهم في غرس تلك القيم الأساسية، فللزيِّ الموحد أهداف تربوية عديدة، أهمها أنه يمحو الفروق بين الطلاب داخل المدرسة، في الخلفية الاقتصادية والاجتماعية، ويظهرهم جميعًا كعائلة واحدة متجانسة. لذا يتوجب على الطالب ارتداء الزيِّ الموحد في جميع أيام الدوام المدرسي. التفصيل فيما يلي للزيِّ الموحد الذي يجب أن يكون ساريًا على جميع الطلاب من جميع فئات الصفوف، والالتزام به أمر مهم جدًا لمنع أي سوء للفهم.

الزيِّ الموحد في أيام الدوام الاعتيادي:

✓ الصيف

- البلوزة المخصصة للمدرسة وعليها شعار المدرسة.
- بنطلون جينز سادة أو بنطلون أسود: غير ممزق أو مرقع أو مزركش.

✓ الشتاء

- بلوزة المدرسة بأكمام طويلة وشعار المدرسة.
- بنطلون جينز سادة أو بنطلون أسود: غير ممزق أو مرقع أو مزركش.

الزيِّ الموحد في أيام دوام مع حصص رياضة و/ أو فعاليات رياضية:

✓ الصيف

- بلوزة الرياضة مع شعار المدرسة.
- بنطلون رياضة أسود للبنات وبنطلون رياضة أسود للبنين.

✓ الشتاء

- بلوزة الرياضة مع شعار المدرسة.
- بنطلون رياضة أسود للبنات وبنطلون رياضة أسود للبنين.

مظهر الشعر والزينة:

إن المدرسة مؤسسة تربوية في رؤيتها وقيمها، لذلك على الطالب أن يحترم هذه المؤسسة من خلال مظهر لائق يتماشى مع قيم المدرسة ومبادئها، من تواضع في المظهر واحتشام في اللباس. والاهتمام بإظهار الاحترام لخصوصية الجسد من خلال الاعتناء بالمظهر الخارجي المرتب الذي يحافظ على قوانين اللباس المطلوبة في المدرسة.

1. لا يُسمح بزينة الماكياج بأي نوع، واستعمال الحلي والحلق اللافت للنظر.
2. على الجميع الحضور إلى المدرسة بقصات شعر مناسبة للمدرسة.

وأيضًا حفاظًا منا على سلامة طلابنا واهتمامنا بصحتهم الجسدية نذكر بشدة:

1. يُمنع احضار المساطر الحديدية.
2. يُمنع إحضار أية قطعة أو أداة حادة كما ويُمنع إحضار قلم ليزر أو أي شيء قد يسبب الأذى للآخرين.
3. يُمنع احضار "التيبكس" السائل.

الحفاظ على البيئة

النظافة ثقافة: النظافة انتماء ومسؤولية:

1. يتوجب الحفاظ على النظافة في المدرسة. إنّ رمي النفايات يكون فقط في سلال القمامة.
2. يمنع تخريب أو تشويه أملاك المدرسة أو أملاك الغير بأي شكل كان.
3. يمنع الرسم، الخربشة أو الكتابة على الحيطان، الطاولات، الكراسي أو أي غرض آخر.
4. بحسب تعليمات المدير العام لوزارة المعارف، يتحمل من يقوم بتخريب الأملاك، المسؤولية المالية للتعويض على ذلك وفقًا لما تقرّه إدارة المدرسة.
5. إن مسؤولية الحفاظ على الأملاك الخاصة مهما كانت (بما في ذلك الهاتف الخليوي وغيره) تسري على الطالب نفسه. لذلك يتوجب الامتناع عن إحضار أغراض ثمينة ومبالغ مالية كبيرة للمدرسة.
6. خلال العام الدراسي سيأخذ الطلاب دورًا فعالاً في تنظيف المدرسة. يتوجب على عرفاء الصف إتمام المهام الملقاة عليهم خلال الفترة التي تعيّنها المدرسة وفي نهاية اليوم الدراسي.
7. يمنع توزيع وتعليق مواد دعائية (ويشمل ذلك دعاية لحفلات وغيرها) دون موافقة إدارة المدرسة.
8. في حال وجدت سلال لتدوير النفايات- يتوجب العمل على تصنيف النفايات.

تعليمات حول الأيام التعليمية والدوام الاعتيادي (بما في ذلك فترة الامتحانات)

الحضور:

حضور الحصص هو أساس العملية التعليمية وعليه فهو إلزامي، والغياب المتراكم سيؤدي لخصم علامات.

- يلتزم الطالب/ة بإيداع هاتفه الخليوي في خزانة الهواتف الخليوية من بداية الدوام حتى نهايته.
- يجب حضور الحصص في الوقت المحدد.
- الطالب الذي يتأخر عن حصة 5 دقائق وأكثر خلال الدوام، ستمت متابعته كما يلي:
 1. إنذار شفهي من المعلم/ة.
 2. في حال تكرر تأخره (في نفس الموضوع) يعطى انذار شفهي ويتم إعلام مربي/ة الصف.
 3. في المرة الثالثة يتم إبلاغ الأهل ومربي/ة الصف.
 4. في حال تكرر الأمر أكثر من 3 مرات يتم خصم علامات خاصة بالموضوع (تتراوح من 1-10 علامات).
 5. في حال تكرار التأخيرات يتم عقد اجتماع مجلس تربوي مصغر لبحث إجراءات متابعة تصعيدية.
- حسب منشور مدير عام التربية "8/7" لا يُسمح بغياب طالب بسبب سفره إلى خارج البلاد أو بسبب مناسبات عائلية أو اجتماعية داخل البلاد. غياب كهذا لا يُبرر.
- غياب خلال يوم الامتحان بسبب سفر خارج البلاد لا يُعطي الطالب حقاً بإعادة الامتحان.
- غياب عن حصة أو عن يوم تعليمي أو عن فعالية مدرسية تُلزم الطالب بتعلم المواد بدراسة ذاتية والقيام بالمهام بنفسه.
- لا يُسمح بالخروج من الحصة إلا بموافقة معلم الحصة، ويجب أن يعود الطالب خلال تواجد معلم الحصة في الصف. لا يمكن الخروج من الحصة في فترة نهايتها.
- الخروج من المدرسة خلال الدوام ممنوع إلا في حالات خاصة. الطالب المضطر لمغادرة المدرسة خلال ساعات الدوام، على ولي أمره التواصل مع مكتب المدرسة والموافقة على ذلك برسالة خطية ترسل إلى مكتب المدرسة ويتم دراستها من قبل إدارة المدرسة/المربي، أو من توكّل إدارة هذه المهمة لهم، وفي حال الموافقة عليها يتم إرسال الموافقة للطواقم وللحارس.

التصرف خلال الاستراحة:

يتواجد الطلاب خلال الاستراحة في الساحة المخصصة لكل مرحلة جيل (ابتدائي/ إعدادي/ ثانوي):

- يجب تنفيذ تعليمات المعلم المناوب.
- يمنع التسلق على البوابات، الجدران، الحواجز الحديدية، النوافذ وغيرها...
- يجب الحفاظ على خصوصية الطلاب في المراحيض، وممنوع منعاً باتاً التجمهر في المراحيض.

- يجب الحفاظ على نظافة الصفوف، الممرات وساحة المدرسة، كما ويجب الحفاظ على جميع الممتلكات العامة والخاصة.
- العنف على أشكاله مرفوض وممنوع بشكل مطلق داخل الصف أو في الساحة. المدرسة تتبع نهج "صفر تسامح" مع العنف والتنمر.
- تصوير شخص ما دون أخذ موافقته، أو استعمال صور لطلاب أو لمعلمين بشكل مسيء أمر مرفوض ويعتبر أنه عمل عنف خطير، يجب على المدرسة تقديم تقرير عنه للجهات المختصة بحسب القانون، ويتم علاجه بحسب القانون.

استثمار وقت الفرص خلال الدوام – مطالعة وألعاب

تشجّع المدرسة طلابها على استثمار أوقات الفرص وحصص الفراغات خلال الدوام بالمطالعة والقراءة، والحوار البناء مع الزملاء والزميلات، واللعب بألعاب تفكيرية من بطاقات وشطرنج وغيرها من ألعاب جماعية وتراثية مسلية تبني وتطور العلاقات فيما بينهم.

ونؤكد أنه ممنوع بتاتاً لعب أية لعبة مؤذية أو مهينة للآخرين، كما ممنوع لعب أية لعبة لا تليق بالمدرسة والرؤيا والقيم المدرسية، بما في ذلك ألعاب فيها (مقامرة) ربح وخسارة مال حتى ولو كان بمبالغ قليلة جداً، أو مقابل أشياء بسيطة ورخيصة. مخالفة الأمور الممنوعة تُعرض الطالب لمساءلات وإجراءات حازمة.

التدخين وشرب الكحول:

- التدخين داخل المدرسة أو في محيطها ممنوع بتاتاً.
- التدخين ممنوع في أية فعالية مدرسية داخل المدرسة أو خارجها، بما في ذلك الرحلات المدرسية.
- الطالب الذي يدخن في المدرسة يُبعد عن المدرسة في النهار التعليمي الذي تمّ فيه الأمر أو في اليوم الذي يليه.
- إحضار مشروبات كحولية أو مخدرات أو استعمالهم في المدرسة، ممنوع بتاتاً. مخالفات من هذا النوع يتم معالجتها جدياً بحسب ما ينص عليه القانون.
- الاشتراك في أي فعل عنيف، إحضار واستعمال مشروبات كحولية، إحضار واستعمال مخدرات، سرقة أو تخريب ممتلكات، سيتم تبليغ الشرطة عنها، ويتم متابعتها من قبل محقق القاصرين في الشرطة، إضافة للعلاج السلوكي من قبل الطاقم التعليمي. هذه المخالفات يتم التبليغ عنها أيضاً لوزارة المعارف وتُضاف للملف الشخصي للطالب.

تقييمات (امتحانات، اختبارات، مهام)

مركبات العلامة:

- "مشاركة، جهد، وتفاعل الطلاب" تُشكل حتى 20% من علامة كل فصل. العلامة تعكس جدية وجوده تعامل الطالب التعامل مع الحصة: السلوك خلال الحصة، استعمال الهاتف الخليوي خلال الحصة دون إذن، حضور الحصة دون تأخر، الإصغاء، إحضار لوازم الحصة، القيام بالمهام البيتية، الاشتراك الفعال في الحصة.
- التقييم من خلال الاختبارات، المهام، الامتحانات وما شابه، هي مركبات العلامة الأساسية في كل موضوع. عدد التقييمات وقيمتها تُعرض للطلاب في بداية العام الدراسي.

نظام المراجعة على علامة الامتحان (لا يشمل العلامة الواقية):

الاستئناف على العلامة مسموح وطلب التوضيح هو حق لكل طالب، ويتم ذلك حسب الموعد الذي يحدده معلم الموضوع.

الامتحانات:

- تُقام الامتحانات بحسب جدول امتحانات لكل طبقة، يتم تحديد مواعيدها في بداية الفصل الدراسي بالتنسيق مع الطاقم التعليمي، ويُنشر للطلاب قبل حوالي اسبوعين من بداية الامتحانات.
- تُحدد مادة الامتحان في كل موضوع قبل أسبوع على الأقل من موعد الامتحان. يقوم المعلم بتعيين مادة الامتحان خلال حصصه مع الطلاب.
- لا يُسمح بتعيين اختبار في يوم امتحان.
- لا يُسمح بتعيين امتحانات في أيام متتالية.
- لا يُسمح بتعيين اختبار أو امتحان كعقاب بدون إعلام مسبق.
- يُسمح للطالب في الصفوف الإعدادية والثانوية الكتابة في الامتحان بقلم حبر أزرق أو أسود فقط. لن تُسمح مراجعة الامتحان في حال كتابته بقلم رصاص و/أو استخدام مادة التبيكس.

سياسة التقييم والتقويم المدرسي

عام:

1. تتبّع المدرسة طريقة الاختبارات الصغيرة، إضافة إلى الامتحانات الفصلية والنهائية وطرق تقييم إضافية مختلفة، إذ يُقسم العام الدراسي إلى فصلين تعليميين.
2. بناءً على توصية وزارة المعارف والثقافة، فإن التأخيرات والغيابات غير المبررة للطلاب عن الدروس والمدرسة، لها وزن في علاماتهم. لذلك يُطلب من حضرتكم المساهمة في عدم حصول تأخيرات وغيابات غير مبررة، مما يسبب إخلال في النظام وفي المناخ المدرسي/ الصفّي وكذلك يؤثر سلبياً على تحصيل الطالب.
3. لترتيب أمور الملاءمات المستحقة للطلاب ذوي الصعوبات والعُسْر التعلّمي في الامتحانات الفصلية وامتحانات البجروت، يتم حتلنة المعلمين بتقارير فحوصات القدرات التعليمية خلال السنة الدراسية. نرجو من الأهل الذين يريدون إحضار التقارير المطلوبة (تقارير جديدة أو محتلنة) لهؤلاء الطلاب الاهتمام بتسليمها لمستشارة المدرسة في أقرب وقت بعد الحصول عليها.
4. ستقوم المدرسة بتمكين الطلاب الذين يستحقون الملاءمات من الحصول عليها فقط في الامتحانات الفصلية وفي امتحانات الدبلوم للصفوف الثانوية وذلك وفقاً لإمكانيات المدرسة. في بعض الأحيان تتمكن المدرسة من توفيرها في الاختبارات والامتحانات الشهرية والتقييم البديل.

التغيب عن الامتحانات والاختبارات:

لن تُجرى امتحانات أو اختبارات إعادة في حال تغيب الطالب بدون عذر مقبول، بما في ذلك السفر داخل أو خارج البلاد. سيتم تعيين يوم/ يومين لموعد خاص لامتحانات إعادة، للطلاب الذين تغيبوا مع عذر صحيّ بمصادقة طبيب. يجب تسليم الإذن المرّضي الخطي المُوّقع من قبل طبيب لمعلم/ة موضوع الامتحان ونسخة للمربي/ة وذلك في أسرع وقت ممكن وقبل الموعد المعيّن للامتحانات الخاصة.

النزاهة في الامتحانات

- يهمنّا أن يقوم كلّ الطلاب بالإجابة عن أسئلة امتحاناتهم واختباراتهم وكتابة وظائفهم بنزاهة واستقامة.
- في حال "النقل"/ الغش - فإن العلامة التي توضع كتقييم هي صفر.
- في حالة نقل/ غش- لن يسمح للطلاب أن يعيد امتحانه. سترسل رسالة بهذا الخصوص للأهل.
- التحدّث خلال الامتحان يؤدي لتخفيض العلامة في موضوع الامتحان وقد يتم وضع علامة صفر وفقاً لقرار إدارة المدرسة. وإذا استمر تشويش طالب لجو الامتحان سيطلب منه مغادرة الصف وإلغاء الامتحان له.
- في حال أمسك طالب خلال الامتحان وبحوزته هاتف نقال أو "ساعة ذكية" وما شابه ذلك، فسيتم إلغاء الامتحان.

أ. امتحانات البجروت

البجروت الخارجي

1. لن يكون هناك دوام مدرسي للطلاب المتقدمين لإمتحان البجروت يوم الامتحان نفسه واليوم الذي قبله.
2. لن يجرى تعليم في الطبقة في اليوم الذي يسبق امتحان بجروت طبقي.
3. حين يكون امتحان البجروت في يوم اثنين فعندها لن يكون هناك تعليم يوم السبت الذي يسبقه.

ملاحظات هامة بخصوص شهادة البجروت بالتقييمات الداخلية:

1. من ينهي دراسته في الصفوف الثانوية مع علامة سلبية في موضوع التربية البدنية/الرياضة (معدل العلامة في سنوات التعليم في الثانوية) لن يكون مستحقاً لشهادة بجروت.
2. من ينهي دراسته في الصفوف الثانوية مع علامة سلبية في مواضيع الصف العاشر (الثقافة العامة وموضوع علمي) لن يكون مستحقاً لشهادة بجروت.
3. من لا يكمل مهام التطوع (ساعات النمو الذاتي والتداخل المجتمعي) لن يكون مستحقاً لشهادة بجروت.
4. لذلك من المهم متابعة الطالب والأهل والمدرسة، من أجل تقييم الوضع التعليمي والسلوكي للطالب في محطات هامة خلال السنة الدراسية.

ب. المسح الصفي والمسح الموضوعي:

يتم كل من المسح الصفي والمسح الموضوعي مرتين على الأقل في السنة، بواسطتهما يفحص الطاقم ويتابع الوضع التعليمي، الاجتماعي، الصحي والعائلي لكل طالب/ة، مما يساعد على تخطيط وتنفيذ برامج ومشاريع تربوية وتعليمية على مستوى الفرد أو الصف أو المدرسة، تشمل برامج وقائية وتوعوية وكذلك برامج لمساعدة الطلاب وبرامج إثراء.

ت. الشهادة المدرسية:

تُعطى الشهادة المدرسية مرتين في السنة (على الأقل)، بحسب رزنامة وخطة المدرسة. الشهادة تحوي تقييمًا سلوكيًا وتعليميًا، كلاميًا ورقميًا للطالب، بحسب الفئة العمرية.

ث. شروط الترفيع:

طاقم الإدارة والهيئة التربوية هو طاقم مهني يدرس ويُقيّم أوضاع واحتياجات الطالب بشكل مهني واضحًا نصب عينيه مصلحة الطالب وتقدمه ومستقبله، لذلك تحدّد المدرسة القوانين والأنظمة المتعلقة بترفيع أو إبقاء الطالب/ة في صفّه/ وفي تخصصه في المدرسة، وهي تحدد مستوى العلامات والتحصيل المطلوبين والخاصين بهذه الأنظمة. وعلى هذا الأساس تُعلم المدرسة خطيًا أولياء أمور الطلاب والطالبات الذين لم يتجاوزوا مستوى العلامات المطلوب في أية مرحلة من مراحل السنة الدراسية بقرارها الخاص بترفيع أو إبقاء ابنهم/ ابنتهم، أو إجراء اختبارات إعادة كشرط أساس للترفيع والتخصص.

ج. آليات لتشجيع الطلاب على الخلق الحسن والمواظبة في التعليم:

1. شهادات التقدير:

تعمل المدرسة على تشجيع الطلاب وتقدير كفاءاتهم وقدراتهم السلوكية منها والتحصيلية. بناءً عليه، تُعطى شهادة تقدير لمن يستحق من الطلاب في نهاية الفصل. تُعطى بعض الشهادات من قبل مربي الصف، بموافقة وتوقيع مدير المدرسة وبالتنسيق المسبق مع معلمي الصف.

أما الشهادات فهي:

أ- شهادات تحصيلية:

1. شهادة امتياز- تُعطى لكل طالب معدل علاماته 95 وما فوق، يشترط أن يكون سلوكه جيّدًا.

2. شهادة تقدير- تُعطى لكل طالب ارتفع معدله الفصلي بـ 10 درجات على الأقل شريطة أن يكون سلوكه جيّدًا.

ب- شهادة اعتراف- (شهادة الطالب/ة الخلق/ة)، تُعطى لكل طالب يتصرف بشكل رائع سلوكيًا وبصورة دائمة. ولمن يقوم بالعمل التطوعي المستمر ويتحمل مسؤولية المهام المطلوبة منه مؤكّدًا انتماءه للمدرسة.

ت- الامتياز الاجتماعي: الامتياز الاجتماعي (النمو الذاتي والتداخل الاجتماعي)

تمنح المدرسة شهادة امتياز اجتماعي خاص للطالب/ة الذي قام بإنجاز ساعات التداخل الاجتماعي والمشاريع الخاصة به بشكل مستحق التقدير في المجتمع المدرسي أو خارجه. يأخذ القرار بذلك الطاقم التربوي للطبقة وطاقم التربية الاجتماعية وبمتابعة مركزة التداخل الاجتماعي.

2. رسائل تشجيعية:

تهدف هذه الرسائل إلى تشجيع الطلاب، وحثهم على التحلي بالصفات الحميدة والتشبث بالعلم. يمنح هذه الرسائل معلم الموضوع بالتنسيق المسبق مع المربي/ة.

أنظمة التربية البدنية – الرياضية

على الطلاب التواجد في الحصة والاشتراك بها بشكل فعّال في الزيّ الرياضيّ الكامل وبسلوك لائق.

أ. الزي: اللباس الموحد في أيام دوام مع حصة رياضة و/ أو فعاليات رياضية:

✓ الصيف

- بلوزة الرياضة مع شعار المدرسة.
- بنطلون رياضة أسود للبنات وبنطلون رياضة أسود للبنين.

✓ الشتاء

- بلوزة الرياضة مع شعار المدرسة.
- بنطلون رياضة أسود للبنات وبنطلون رياضة أسود للبنين.

كذلك:

- أحذية رياضة حسب الأصول مع رباطات وكسّات.
- مفضّل الحضور للحصة مع منشفة شخصية للطالب/ة.

ب. قواعد السلوك:

1. خلال حصّة الرياضة يتوجب إزالة الساعات، الحلق، وكلّ غرض آخر قد يتسبب بجرح. كما ويجب وضع الهاتف الخليوي في مكان آمن، وأي ضرر قد يحصل نتيجة جرح أو ضياع أو خراب أي من هذه الأمور وما شابهها يكون على مسؤولية الطالب/ة.
2. يتوجب أن تكون الهواتف الخليوية مطفأة وموجودة في الحقائب حتى لو لم يشترك صاحبها في حصّة التربية الرياضية.
3. يتوجب "جمع الشعر" لمن هم من أصحاب شعر طويل.
4. يمنع علك العلكة خلال الحصة.
5. الدخول لقاعة الأجهزة الرياضية فقط بحضور معلم التربية الرياضية.
6. يمنع الأكل في قاعة الأجهزة الرياضية أو في ملعب الرياضة. يسمح بشرب الماء فقط.
7. لا يسمح بالثرثرة والازعاج خلال الحصة.
8. نتعامل بروح رياضية. يمنع التصرف بعنف خلال الحصة.

ت. مستندات طبية وغيابات

1. لا يُسمح للطلاب الاشتراك بحصة الرياضة إلا بعد تعبئة الأهل لتصريح صحيّ يسمح له بذلك.
2. إذا أحسّ طالب ما بمرض أو صادف أمرًا قد يسبب خطرًا عليه- يتوجب عليه إعلام المعلم مباشرة.
3. يتوجب على الطالب الذي طلب الاعفاء من المشاركة بفعاليات التربية الرياضية (بحسب تقرير طبيب مختص فقط) أن يتواجد في الحصة نفسها وتقديم مهمة/وظيفة كلّ فصل بالتنسيق مع معلم التربية البدنية، لكي تعطى له علامة في الموضوع.

4. ستبحث المدرسة بأمر اشتراك الطالب الذي نال اعفاء من دروس التربية البدنية في الرحلات السنوية لتقرر في موضوع مشاركته في الرحلات.

ث. تركيب العلامة:

1. 70% من علامة الموضوع تكون على حضور فعال للطالب في الحصص.
- كل إشارة على (غياب - مخالفة عدم ارتداء الزي الرياضي - عدم الاشتراك - الازعاج) سيتم أخذها بالحسبان لتحديد علامة الموضوع في الشهادة.
2. 30% - من العلامة تُعطى على الامتحانات والاختبارات العملية والنظرية.

يجدر التنويه:

- عدم النجاح في موضوع التربية الرياضية في الصف الثاني عشر يمنع الحصول على شهادة بجرور.

ج. منتخبات المدرسة والدورات:

يشجع الطاقم التربوي الاشتراك في الفعاليات الرياضية في ساعات الفراغ، وعن طريق تمثيل المدرسة في المنتخبات. يمكن دراسة إمكانية منح إضافة (بونوس) بنسبة 10% على العلامة. يطلب من الرياضيين المحترفين أن يعلموا معلم التربية الرياضية بخصوص فعاليتهم.

قواعد السلوك والانضباط في فعاليات خارج المدرسة

- 1- يتوجب على الطالب الالتزام بالفعاليات اللامنهجية وفعاليات الإثراء مثلها مثل الفعاليات المنهجية خلال الدوام الاعتيادي.
- 2- يتوجب إحضار الأغراض التالية في كلّ رحلة أو جولة مدرسية: الماء، قَبعة واقية، حذاء مناسب للمشّي والزوادة وغيرها من الأغراض حسب تعليمات الطاقم.
- 3- خلال وقت السفر بالباص يتوجب الالتزام بوضع حزام الأمان والجلوس في الباص وليس الوقوف.
- 4- يمنع إخراج اليد أو الرأس أو أي قسم من الجسم من نافذة الباص.
- 5- يمنع سماع الموسيقى خلال الجولة/الفعالية، وذلك خلال سماع شرح/ تعليمات المعلم أو المرافق. (من كلّ جهاز ويشمل ذلك الهاتف الخليوي).
- 6- يمنع السير أمام المعلم القائد ولا التأخر بعد المجموعة. إذا احتاج الطالب للذهاب إلى جوانب المسار لأي سبب كان (مثل الحمام) فعليه إعلام المعلمين بذلك وأخذ الإذن منهم لكي ينتظروه. كما يمنع ترك المجموعة (بالسير أو التوقف أو في الحمامات وغيرها) دون الحصول على إذن من المعلم.
- 7- إذا ضاع أي طالب خلال الجولة، فعليه البقاء في مكانه وليس محاولة إيجاد طريق مختصرة.
- 8- يتوجب أن يصغي ويسمع الطالب لتعليمات المرشد والمعلم وكلّ مرافق في الرحلة.
- 9- في حال وجود ظرف خاص (صحّي أو سلوكيّ) يمنع اشتراك الطالب في الجولة/ الرحلة، تُعلم المدرسة الأهل بالترتيبات الخاص بذلك.
- 10- يجب على الأهل إعلام المدرسة بأي ظرف صحّي أو ظرف خاص يمنع الطالب/ة من المشاركة في الرحلة/ الفعالية، أو يتطلّب اهتمام خاص من الطاقم المرافق.

الرحلات والفعاليات

للرحلات أهداف متنوعة ومركبة، ترفيحية، تعليمية وتربوية وتحدد نوعيتها وتركيبها بناءً على الخطة المدرسية، وذلك بالتنسيق مع مركز الرحلات وبموافقة مدير المدرسة.

1. الرحلات المدرسية جزء لا يتجزأ من العملية التربوية العلمية، لذا فإن الاشتراك فيها واجب على كل الطلاب. في بعض الأحيان تحتاج المدرسة لمشاركة الأهالي (جميعهم أو قسم منهم) فالرجاء التجاوب مع المعلم المسؤول في حالة التوجه للأهل.

2. يتسلم الطالب معلومات عن الرحلة (أو الفعالية خارج المدرسة) وأهدافها قبل موعد الرحلة. وبالتالي يتوجب على كل طالب/ة الحصول على موافقة ولي أمره خطياً للاشتراك في الرحلة، ويقدم الطالب/ة الموافقة الخطية أو الرقمية إلى مربي صفه قبل موعد الرحلة. بدون هذه الموافقة لن يتمكن الطالب من المشاركة في الرحلة أو في أية فعالية خارج المدرسة.

3. شروط الرحلة: على الطالب التزوّد باحتياجات الرحلة، بكل ما يطلبه المسؤولون. إذا لم يلتزم الطالب بذلك قد يؤدي هذا الأمر إلى عدم اشتراكه بالرحلة. ومن جهة أخرى، المدرسة غير مسؤولة عما يفقده الطالب خلال الرحلة، فالطالب وحده المسؤول عن أغراضه ومصروفه (وننصح بعدم إعطاء الطالب مصروفًا مبالغًا فيه). إذا لم يشترك الطالب في الرحلة دون وجود سبب مقنع ودون إعلام المسؤول في المدرسة بذلك مسبقًا، فيحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات لمنع تكرار هذا التصرف. يُمنع بتاتًا جلب أي من المحظورات التي تمّ ذكرها أو أية مادة من شأنها الإساءة إلى سير الرحلة ونطاقها والسمة الطيبة لطلاب المدرسة، كما ويجب التحلي بالسلوكيات الإيجابية، وأية مخالفة تسيء للجوّ العام قد تسبب إعادة الطالب إلى بيته قبل نهاية الرحلة ويتكفل الأهل بدفع تكلفة سفر الرجوع الى البيت.

4. في حالة عدم تمكّن الطالب من دفع تكلفة الرحلة/ البرنامج لظروف اقتصادية صعبة نحثه على التوجه للمربي/ة أو للمستشارة أو السكرتيرة أو المدير لمشاركتهم بالأمر.

5. من الضروري المحافظة على النظام أثناء الرحلات، النشاطات والفعاليات خارج المدرسة. تصرف الطالب خارج المدرسة يجب أن يتلاءم مع تصرفه داخل المدرسة وأن يحافظ على وسمعته الشخصية وسمعة زملاءه وأهله وعلى سمعة المدرسة.

أنظمة غرفة/ مختبر الحاسوب والأجهزة على تنوعها

من أجل تقدّم الطلاب العلمي والتكنولوجي تبذل المدرسة كلّ ما بوسعها لتضمن لهم وجود أحدث الأجهزة والتقنيات في مجال الحاسوب، لذلك:

1. يحقّ للطلاب الدخول إلى غرفة الحاسوب فقط بمرافقة المعلم/ة، ويتم الدخول بشكل ملائم ولائق (بانضباط وهدوء...).
2. ممنوع بتاتاً إدخال أكل أو شراب (ولا ماء) لغرفة الحاسوب، وبالطبع ممنوع الأكل والشرب في الغرفة.
3. ممنوع التبدّل بين أجزاء الحاسوب، مثل نقل فارة أو لوحة مفاتيح وغيرها.
4. الدخول لغرفة الحاسوب بدون حقائب. يتم ترك الحقائب في غرفة الصف، أو في مدخل غرفة الحاسوب في المكان المُعد لها، ويُدخل الطالب معه لغرفة الحاسوب ما يحتاجه من مواد تعليمية حسب طلب معلم/ة الموضوع.
5. في غرفة الحاسوب يلتزم الطالب بالهدوء لتمكين كلّ زملائه من العمل بتركيز تام.
6. على الطالب المحافظة على ممتلكات غرفة الحاسوب والمراكز المختلفة. إتلاف أيّ جهاز أو جزء منه عمداً يُلزم الطالب وولي أمره بدفع تعويض كامل عنه للمدرسة. هذا الأمر ينطبق على كلّ الأجهزة في كلّ المرافق بما فيها غرفة الصف. هذا إضافة لحقّ المدرسة باتخاذ إجراءات تربوية.
7. في حالة حدوث أيّ خلل أو تلف بأيّ حاسوب يجب على الطالب التوجه إلى معلم الموضوع وإعلامه بالأمر. هذا الأمر ينطبق على كلّ الأجهزة في كلّ المرافق بما فيها غرفة الصف.
8. يُمنع بتاتاً محاولة تصليح الحاسوب من قبل الطالب، فالتعامل مع الكهرباء هو أمر خطير جداً. إصلاح الحواسيب يتم فقط من خلال تقني مُختص بذلك. هذا الأمر ينطبق على كلّ الأجهزة في كلّ المرافق بما فيها غرفة الصف.
9. شبكة النت هي شبكة معلومات جامعة تجمع من كلّ حذب وصبوب، لذلك علينا استثمارها واستعمالها بالشكل الحكيم والناجع، والاستفادة من حسناتها. لكن يمنع استعمال شبكة النت لأهداف خاصة إلا بطلب من المعلم ولأهداف تعليمية – تربوية فقط. الحاسوب في هذه الحالة وسيلة تعليمية مدرسية ولا يجوز استعماله لغير ذلك.

أنظمة استخدام المختبرات العلمية – التكنولوجية

1. يحق للطالب الدخول إلى غرفة المختبر فقط بمرافقة المعلم، ويتم ذلك بشكل ملائم ولائق (بانضباط وهدوء).
2. التصرف السليم والتميز والمنضبط مطلوب جدًا في غرف المختبرات، وبالتالي يمنع بتاتاً التدافع والمشاكسة وأعمال "الولدنة".
3. ممنوع بتاتاً إدخال أكل أو شراب (ولا ماء) للمختبرات العلمية - التكنولوجية، وبالطبع ممنوع الأكل والشرب في الغرفة.
4. متطلبات المظهر واللباس للطلاب والطالبات: بنطال طويل، أحذية مغلقة، شعر مربوط. يمنع لبس القلائد والحلقات.
5. في حال حدوث مشكلة أو عطل في المختبر - يتوجب إعلام المعلم عن ذلك حالاً.
6. على الطالب المحافظة على ممتلكات المختبر. إتلاف أي جهاز أو جزء منه يلزم ولي الأمر بدفع تعويض كامل عنه للمدرسة. في حالة التعرض لعائق أو تلف معين بأي جهاز أو أداة يجب على الطالب التوجه إلى المعلم ويمنع بتاتاً محاولة تصليحه من قبل الطالب.
7. المواد الكيميائية هي مواد خطيرة وقد تسبب أضراراً مختلفة في حالة استخدامها بدون مراقبة أو بدون موافقة، لذلك يمنع لمس أو استعمال مواد كيميائية في غرفة المختبر دون إذن من المعلم، حتى ولو وجدت هذه المواد على طاولة الطالب، فعليه الانتظار حتى يحصل على إذن المعلم باستخدامها.
8. يجب التحضير للتجربة بحسب طلب وإرشادات المعلم، ويتطلب تنفيذها، الاهتمام بوسائل وطرق الأمان بحسب توجيهات المعلم. لا تُجرى أية تجربة بدون الاطلاع التام على جوانب الأمان والالتزام بها وأخذ موافقة المعلم على تنفيذها. يتوجب على الطالب أن يتعلم تفاصيل قواعد الأمان كما تمّ تقديمها من المعلم وتطبيقها.

آليات لمعالجة مشاكل / صعوبات سلوكية تربوية تعليمية

أ. توجّه أساسي:

النظام العام في المدرسة والمناخ المدرسي يهدفان لتطوير جوّ إيجابي يُعطي فرصة مناسبة وملائمة لكلّ طالب ليعيش فيها بأمان وسلام، وينهل من منبع العلم والحكمة دون أن يعيقه عائق. من هنا يأتي أهمية النظام عامة والأنظمة المتنوعة، وإن كانت أحياناً تحدد حريتنا، ولكنها في الواقع تحمي هذه الحرية من تعديات مختلفة، لذلك من واجبنا دائماً العمل بموجب هذه الأنظمة واحترامها، حتى ولو لم يروقنا بعضها، فهي بجملتها لمصلحتنا وبدونها تعمّ الفوضى وتكون الخسارة فادحة كما يحدث في مؤسسات مختلفة. بإمكاننا، بل يحق لنا، التعبير عن نقدنا البناء، ورأينا بخصوص بعض الأنظمة، وحتى طلب تغييرها إن كان ممكناً، ولكن هذا لا يعني أنه يحق لنا كسرها أو مخالفتها ومناقضتها. ففي كلّ فترة يتم تفحص الأنظمة لاحتلتها وملاءمتها للأوضاع والتطورات الحاصلة.

ترى المدرسة خطورة خاصة في كلّ من المخالفات التالية والتي قد تتخذ المدرسة بخصوصها قراراً حازماً جدّاً وحالياً (آنياً)، وقد لا يتماشى مع مبدأ الإجراءات التصاعديّة في البنود اللاحقة، بل يتعدى لمراحل إبعاد الطالب لمدة يوم أو أكثر من المدرسة، هذه المخالفات تُلخّص بما يلي:

1. إهانة/ عنف تجاه أحد أعضاء الهيئة التربوية أو أحد العاملين في المدرسة.
2. عنف بكلّ أنواعه (جسديّ، كلاميّ وغيره...) بين الطلاب.
3. تشويش التعليم بشكل مقصود، وتكرار الأمر واستمراره بعد الإنذار والتنبيه، بحيث يوقف عمليّة التدريس والتعلّم السليمة/الناجعة في الحصّة (في حصّة معلم/ة اعتياديّة/ة أو حصّة معلم/ة بديل/ة).

ب. آليّة معالجة المشاكل ومتابعتها بين أعضاء الهيئة التربوية تتم وفقاً للترتيب التالي:

1. المعلم/ة ذو العلاقة بالموضوع.
 2. مربي/ة الصّف.
 3. المستشار/ة التربوية.
 4. المدير أو من ينوب عنه.
- في كلّ عمليّة متابعة لمعالجة مشكلة معينة يتم توثيقها وتمير التوثيق للطرف المتابع، مع حفظ نسخة منه في ملف الطالب.

معالجة المشاكل ومتابعتها من كلّ طرف قد تشمل:

1. محادثة شخصية مع الطالب/ة.
2. محادثة مع الأهل.
3. إنذار شفويّاً.
4. إنذاراً خطيّاً يُسلّم/ يُرسل للأهل.
5. محادثة وتوضيحاً للشخص المتابع في معالجة المشكلة ومتابعتها.
6. تصعيد الإجراءات بدءاً من الإبعاد عن حصّة أو أكثر إلى يوم أو أكثر، وصولاً إلى إبعاد نهائي عن المدرسة.

محادثة تربوية:

من الضروري أن تعقد المحادثة التربوية في غرفة جلسات تربوية بعد تعيين وتحديد الموعد مع الطالب مسبقاً، هذا الأمر يساعد كثيراً في تحضير الأفكار من قبل الطرفين وبالتالي يؤول إلى نتائج تربوية أفضل. من المهم تلخيص مضمون المحادثة التربوية من قبل المعلم/ة أو حتى من قبل الطالب/ة (يمكن الطلب من الطالب/ة تلخيص ما تم في الجلسة والقرارات التي اتخذت وتعهداته وتقدم نسخة عنها للمعلم/ة، مع توقيع الطالب/ة خلال اليومين القادمين) بحيث يحتفظ الطالب/ة بنسخة عن بروتوكول الجلسة ويسلم نسخة للمعلم/ة.

المحادثة التربوية حول موقف، مشكلة أو وضع معين:

المحادثة التربوية تتوجه إلى العقل وليس إلى الضمير. فيها يتم اتخاذ موقف تفهم وإصغاء.

نموذج لمحادثة تربوية:

يمكن تقسيم مراحل المحادثة التربوية إلى أربع مراحل كما هو مفصل في التخطيط التالي:

رقم تسلسلي	عنوان المرحلة	الوصف
1	وصف "سمعت.. رأيت.."	سمعت/ رأيت كذا وكذا... أريد أن أفهم منك ماذا حصل. أسئلة استيضاح حول الأحداث والشعور والتفكير. (أسئلة استيضاح 5-10 دقائق).
2	ما رأيك؟	ما رأيك بما حصل؟ كيف تنظر الآن لما فعلت؟
3	ماذا تنوي؟ خطوات لمعالجة الأمر...	لو عاد الأمر مرة أخرى كيف ستتصرف؟ ماذا تنوي أن تفعل الآن؟ ما هي خطتك للمستقبل؟ كيف ترى دور المعلم/ المدرسة؟ هل تحتاج لمساعدة؟
4	متابعة	متى نستطيع التحدث مرة أخرى لمتابعة تطبيق الخطة؟

فيما يلي مجموعة من المضامين الخاصة التي تم تفصيل السلوكيات المتوقعة من الطالب ومجال الإجراءات لكل منها.

1. اللباس الموحد والمظهر اللائق

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. إصدار منشور مفصل للأهل عن اللباس الموحد والمظهر اللائق.</p> <p>2. توعية الطلاب والعمل على تذكير أهمية اللباس الموحد والمظهر اللائق، والعمل بموجب هذا النظام.</p> <p>3. لا يجوز منع الطالب من دخول المدرسة بسبب قدومه بدون زي موحد، ولكن من الممكن إيقافه عن الدراسة في ذلك اليوم.</p>	<p>1. إجراء محادثة شفوية بين المعلم/ المربي والطالب.</p> <p>2. تسجيل مخالفة في اللايف توب. (مخالفة "اللباس الموحد والمظهر اللائق")</p> <p>3. إعلام الأهل خطياً وشفهياً وحثهم على التعاون مع المدرسة.</p> <p>4. إبعاد الطالب عن حصّة تعليمية مع التزام بإتمام المادة التعليمية.</p> <p>5. دعوة الأهل لمقابلة مع المربي، وتوقيعهم على تعهد والتزام.</p> <p>6. بحسب رأي المدير أو من ينوب عنه وبحسب تقديره يمكن فصل الطالب ليوم كامل عن الدوام.</p>	<p>اللباس الموحد والمظهر اللائق: التوقعات:</p> <p>- اللباس الموحد يعبر ويظهر الانتماء، رمز للتآخي، ويوفر مجهوداً كبيراً في التردد والبحث عن أي لباس ترتدي في كل صباح.</p> <p>- نتوقع من جميع الطلاب الالتزام باللباس الموحد حسب ما اتفقت عليه المدرسة، وذلك من أول يوم دراسي.</p> <p>- نتوقع من الطلاب الحضور بمظهر مرتب ولائق، حسب أنظمة المدرسة.</p> <p>- نتوقع من الطلاب الحضور مع قصّات شعر ملائمة وعدم استعمال صبغة الشعر أو الجِل وغيرها...</p> <p>- نتوقع من طلابنا عدم التبرج الزائد (عدم استعمال طلاء أظافر، أو حلق كبير للطلاب)، فقد أتينا لهدف التعلّم.</p> <p>- يُمنع منعاً باتاً وضع حلق في الأنف. ويمنع للطلاب وضع حلق في غير الأذنين.</p> <p>- يُمنع منعاً باتاً وضع الطلاب الذكور الحلق في الأذن.</p>

2. السلوكيات والأنظمة الواجب إتباعها عند الحضور إلى غرفة الصّف

مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. محادثة تربوية بين معلم الحصّة والطالب.</p> <p>2. إعلام مربي الصف.</p> <p>3. محادثة تربوية بين المربي والطالب، بناءً على تسجيل موثق من قبل معلم الحصّة.</p> <p>4. تسجيل مخالفة في ملف الطالب.</p> <p>5. إبلاغ الأهل خطيًا وشفهيًا.</p> <p>6. تحديد جلسة مع الأهل وبناء برنامج شخصي للطالب يلتزم ويتعهد بالعمل بموجبه.</p> <p>7. بحسب رأي المدير أو من ينوب عنه وبحسب وتقديره يمكن إبعاد الطالب ليوم واحد داخل إطار المدرسة عن حصصه التعليمية.</p> <p>8. إذا كانت المخالفة هي عدم الالتزام في موضوع تعليمي محدد يُبعد الطالب لدرسين على الأكثر مع تحضير مكان بديل لتواجده ويُعطي مهام تعليمية وتربوية ليقوم بها.</p> <p>9. في حال تكررت المخالفات السلوكية يتم تسجيل ذلك في الشهادة.</p> <p>10. بناء خطة عمل شخصية مع الطالب بالتعاون مع المربي، مستشارة المدرسة، الأهل وضابط الدوام.</p> <p>* إجراءات خاصة: خفض علامات في الموضوع أو في العلامة الواقية إذا استمر الطالب بسلوكياته السلبية وبتشويشه.</p>	<p>على الطالب الالتزام بالقواعد المتبعة لاستقبال المعلم عند حضوره إلى الصّف وتجهيز الكتب والدفاتر اللازمة للحصّة.</p> <p>التوقعات:</p> <p>- التواجد في غرفة الصف قبل بدأ الحصّة او قبل حضور المعلم.</p> <p>- جلوس الطلاب كافة في مقاعدهم، وعدم وقوفهم أو استقبال المعلم/ة في مدخل الصّف او في الممرات.</p> <p>- الاستعداد للدرس من خلال الهدوء وتحضير الكتب واللوازم مباشرة مع بدء الدرس.</p> <p>- تسليم الطالب هاتفه الخليوي للمعلم لحفظه في خزانة إيداع الهواتف الخليوية.</p>

3. قواعد تصرفات لائقة خلال الدرس

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>من أجل حصة ناجحة وناجعة وفعالة من المهم العمل معًا كفريق: مدرسة، طلاب وأهالي.</p> <p>بناء وثيقة صفية تشمل كيفية إدارة الصف، والتوقعات من الطلاب خلال الحصة، حقوق الطالب خلال الحصة وواجباته تجاه الصف وأبناء صفه.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. محادثة مع الطالب، إعطاء تنبه شفهي وتسجيل الاسم في سجل خاص للمعلم الحاضر في الحصة. 2. اعلام الأهل شفهيًا وخطيًا. 3. تسجيل المخالفة في بند "السلوك" في اللافتوب. 4 على الطالب الاعتذار عن تصرفه ودعوة الاهل للقاء مع المرابي. 5. بناء برنامج خاص للطلاب المخالف بمساعدة طاقم (بين-مهني، فريق من المهنيين). 6. نقل الطالب لصف اخر لدرس واحد او أكثر (واقل من يوم تعليمي واحد) 7. منع عن الاستراحة أو تأخير الطالب في المدرسة لساعات دراسية إضافية في صف مختلف (بشرط إرسال إشعار مسبق إلى أولياء الأمور). 8. بحسب رأي المدير او من ينوب عنه وبحسب وتقديره يمكن إبعاد الطالب ليوم واحد داخل إطار المدرسة عن حصصه التعليمية. مسؤولية تعويض المادة التي خسرها وهو خارج الحصة لمقاة على عاتق الطالب. 9. إذا كانت المخالفة هي عدم الالتزام في موضوع تعليمي محدد يُبعد الطالب لدرسين على الأكثر مع تحضير مكان بديل لتواجهه ويُعطي مهام تعليمية وتربوية ليقوم بها. في حال تكررت المخالفة في نفس الموضوع يمكن إبعاد الطالب لحصتين (داخل المدرسة) في نفس الموضوع على الأكثر. 10. في حالات متكررة تخفيض علامة السلوك في شهادة الطالب في بند "السلوك" في اللافتوب. 11. عقد اجتماع للطاقم البين مهني وتحضير برنامج عمل تربوي للطلاب. 12. في حالات تكرار المخالفة وعدم الانضباط المستمر يمكن أن يُفرض على عدم اشتراك الطالب في رحلة أو جولة مدرسية بحسب قوانين المنشور العام للرحلات وبحسب قرار إدارة المدرسة. 13. في حالات العصيان المستمر للطاقم التربوي وانتهاك قواعد السلوك، وبعد أن تمت كل الإجراءات ولم تجد نفعًا: بحسب رأي وتقدير المدير وبالتشاور مع مفتش المدرسة، يمكن العمل على خطة ابعاد اطلاب عن المدرسة بشكل نهائي. 	<ul style="list-style-type: none"> - نتوقع من الطالب خلال الحصة في غرفة الصف أو المراكز التعليمية الجلوس في مكانه، وعدم القيام من مكانه أو التجول في الغرفة بدون إذن. - نتوقع من الطالب إحضار المواد التعليمية والأدوات المطلوبة للحصة وتجهيزها أمامه. - نتوقع من الطالب الإصغاء عند شرح المعلم وعدم تشويش مجرى الحصة. - نحث الطالب على المشاركة الفعالة في الحصة بعد أخذ إذن المعلم وبشكل ينم عن الاحترام. - نتوقع من كل طالب أن يقوم بالمهام المعطاة له خلال الدرس. - يجب على الطلاب الامتثال لتعليمات الكادر التعليمي حتى لو تم إعطاء التعليمات من قبل مدرس لا يعلمهم بشكل مباشر، بما في ذلك المعلم المناوب والمعلم البديل.

4. استعمال غير مناسب للهاتف الخليوي والوسائل التكنولوجية في إطار المدرسة وخارجها
(تلفونات خليوية، كاميرات، ساعات حكيمة، آيادات/ ألواح رقمية"، مشغلات موسيقية
وغيرها).

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. المعلم هو جزء من العملية التربوية، لذلك يحافظ هو أيضًا على هذه التعليمات لكي يكون قدوة للطالب.</p> <p>2. توعية وتذويت لعنصر الصحة والسلامة.</p> <p>3. توعية وتذويت لعنصر حقوق الإنسان.</p> <p>4. تحليل قضايا وأخبار، تتطرق إلى أضرار استخدام الهاتف الخليوي، وإلى محاسنه الجمّة في الاستخدام الحكيم في الوقت والمكان المناسبين.</p> <p>5. تمرير فعاليات تربوية تعزز الاستخدام الحكيم للأجهزة التكنولوجية.</p>	<p>1. إيقاف استعمال الجهاز التكنولوجي وأيداع الجهاز بمكان حيث لا يستطيع الطالب استعماله مره أخرى في الدرس.</p> <p>2. محادثة شخصية مع الطالب/ة.</p> <p>3. إعلام الأهل.</p> <p>4. في حالات متكررة وبحسب راي المدير وتقديره يمكن إيداع الجهاز لدى السكرتيرة او لدى المدير في مكان مغلق واعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي او تسليمه لأهل الطالب.</p> <p>5. جلسة المرابي مع الأهل والطالب وتعهد بعدم تكرار الأمر.</p> <p>6. في حالات الاستخدام المتكرر للهواتف المحمولة أو الساعات الذكية (ليس الحديث عن تسجيل والتقاط صور مُصرّح بها من المعلم) , سينظر طاقم التعليم في الإجراءات التالية:</p> <p>- محادثة مع الطالب.</p> <p>- محادثة مع الوالدين.</p> <p>- كتابة وظيفة عن الموضوع.</p> <p>في حالة تكرار الأمر يتم تصعيد الإجراءات، يودع الجهاز لدى السكرتارية، ولا يتم إعادته للطالب إلا بحضور الأهل.</p>	<p>لضمان بيئة تعليمية صحيّة مناسبة يُمنع استعمال أي جهاز تكنولوجي شخصي بشكل عام والتليفونات الخليوية بشكل خاص خلال الحصص أو في الامتحانات. يجب إبقاء الجهاز مغلقًا (إطفاء الجهاز) وعدم وضعه على الطاولة، بل يوضع في الحقيبة وفي الخزانة المُعدة له وهو في وضع مطفأ.</p> <p>- يُمنع منعًا باتًا التصوير أو التسجيل خلال الدرس</p> <p>- يمكن تصوير ما هو مكتوب على اللوح بإذن من المعلم.</p> <p>- مفضل عدم إحضار أية أجهزة تكنولوجية شخصية إلى المدرسة (فبالإضافة إلى ضرر ومخاطر الأشعة، هنالك أضرار أخرى لها، كونها هدفًا للسرقة أو تُساهم بشكل غير مباشر في زيادة العنف).</p> <p>- استخدام أي جهاز تكنولوجي في برامج وفعاليات مدرسية خارج حدود المدرسة، يتم فقط وفقًا لإذن وترتيبات المسؤول عن البرنامج.</p> <p>- يحق للمدرسة في أي وقت تراه مناسبًا، منع إحضار الطلاب لأجهزة جواله (خليوية وغيرها...) أو تحديد استعمالها، وذلك وفقًا لقرار الطاقم التربوي.</p> <p>- يتم تسليم الهاتف الخليوي في بداية الدوام لمعلم الحصّة الأولى للحفاظ في خزانة الهواتف الخليوية.</p>

5. المحافظة على بيئة صحية ونظيفة للمدرسة، المحافظة على ممتلكات المدرسة.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. توعية وتدويت لعنصري التربية البيئية والصحة والسلامة.</p> <p>2. تمرير فعاليات تربية تعزز الأمور الايجابية.</p>	<p>1. جلسة محادثة توضيحية.</p> <p>2. إعلام الأهل</p> <p>3. إصلاح الخلل (في النظافة أو الأثاث وغيره).</p> <p>4. التعويض المادي في حالة تخريب بالتكلفة التي تعينها إدارة المدرسة وإعلام الأهل.</p> <p>إعلام الأهل هاتفياً أو خطياً وتسجيل مخالفة سلوك لدى سكرتيرة المدرسة.</p> <p>5. على الطالب أن يقوم بعمل تطوعي إيجابي نتيجة لتصرفه وإخبار الأهل.</p> <p>6. خطة لمعالجة شخصية تُبنى بالتنسيق بين المرابي، الأهل والطالب.</p> <p>7. تخفيض علامة السلوك في شهادة الطالب في بند "السلوك".</p>	<p>تهتم المدرسة بالمحافظة على بيئة صحية ونظيفة في كل جوانبها ومرافقها لتأمين أفضل بيئة ممكنة.</p> <p>توقعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحافظة على بيئة تعليمية نظيفة ومرتبته خلال اليوم الدراسي. - تشجيع الطالب على المساهمة في تطوير وتجميل نواحي من المبنى المدرسي. - تشجيع كل طالب في المحافظة على ممتلكات المدرسة ومبناها فهي بيتنا الثاني. - نتوقع من كل طالب أن يهتم بنظافة محيطه، فهو المسؤول عن المنطقة التي يتواجد بها في غرفة الصف، في الساحة وفي الأماكن الأخرى التي تتم فيها فعاليات المدرسة (داخل وخارج المدرسة).

6. حماية الملكية الخاصة

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>من المهم شرح وتوضيح حقوق الطالب أهمية احترام الممتلكات الشخصية للطلاب.</p>	<p>1. استيضاح أولي وفهم الحدث.</p> <p>2. إعلام الأهل حسب الحاجة وبحسب رأي وتقدير الطاقم التربوي.</p> <p>3. إذا كانت هوية الطالب المتسبب بالأذى معلومة لدى المدرسة يجب اجراء محادثة تنبيهية معه ومع الطلاب الاخرين. إضافة الى إعطاء مهمة أو وظيفة تربية.</p> <p>4. بحسب ما يراه المدير مناسباً ممكن ان يقدم المدير شكوى للشرطة او يتشاور مع عامل اجتماعي.</p> <p>5. في حالة تكرار الحدث يمكن استشارة اشخاص مختصين مثل مستشارة، معالجين نفسيين أو مستشار قضائي في اللواء.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - يحظر أخذ أشياء تخص الاخرين بغير إذنه. - يحظر الحاق أي ضرر بممتلكات الآخرين. - المدرسة غير مسؤولة عن الأضرار التي تلحق بأي ممتلكات خاصة، بما في ذلك الممتلكات الثمينة أو ضياعها أو سرقتها.

7. تصرفات وسلوكيات خلال المشاركة في طقوس وفعاليات مدرسية.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. تمرير فعاليات تربوية تعزز وتطوّر الأمور إيجابية، وبشكل خاص فعاليات تنطرق إلى النظر لكل برنامج من خلال نوافذ ثقافة السلام الست بنظرة خاصة لتوقع الإشكاليات وبتحديد المعايير التي تضمن تحقيق البرنامج لأهدافه.</p> <p>2. في حالة تمادي الطالب في تصرفاته السلبية خلال الرحلة أو الفعاليّة، يتم إعلام الأهل خلال الفعاليّة وبالتنسيق بين المسؤول عن الرحلة/ البرنامج والإدارة ويتم اتخاذ قرار بإعادته من الرحلة بمرافقة بالغ إلى بيت الأهل.</p>	<p>1. تحذير الطالب شفهيًا / كتابة مخالفة.</p> <p>2. اعلام الاهل وارسال تحذير خطي.</p> <p>3. اعتذار الطالب والقيام بالتعويض عن الخطأ بعمل بديل مثل: مشاركة في تخطيط أو تنفيذ جزء من برنامج قادم.</p> <p>4. جلسة مع الأهل لمعالجة الأمر.</p> <p>5. التزام الطالب للقيام بمهمة في البرنامج القادم.</p> <p>6. تخفيض علامة السلوك في شهادة الطالب في بند "السلوك".</p> <p>في المدرسة الثانوية: التزام الطالب بالقيام بعمل مصحح للمجتمع.</p> <p>7. في حالة عدم التصرف الملائم في رحلة أو فعالية:</p> <p>- يشترط اشتراك الطالب في رحلة قادمة بمرافقة أحد الأهل أو بالغ ينوب عنهم (يتم إعلام الأهل بذلك 10 أيام قبل موعد الرحلة/ البرنامج).</p> <p>- يُمنع من الاشتراك في فعالية، ويُرتّب له برنامج بديل في المدرسة.</p> <p>- قد يتم إرجاعه للبيت خلال الرحلة بعد تبليغ الأهل وذلك في حالة تخريب على مجرى الرحلة من خلال عنف أو إحضار ممنوعات أو سلوك غير لائق.</p>	<p>- الاشتراك بالطقوس والفعاليات المدرسية التي تقام خارج وداخل المدرسة هو جزء من البرامج المدرسية الإلزامية.</p> <p>- حضور الطالب وتصرفاته الاثقة في كلّ الرحلات والفعاليات هو أمر واجب، إلزامي وضروري ويجب التأكيد عليه بشكل خاص.</p>

8. قواعد التصرف خلال الامتحانات لضمان النزاهة.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. تحضير الطلاب للامتحانات.</p> <p>2. مساعدة الطلاب على كيفية الاستعداد للامتحان.</p> <p>3. فحص لتحديد طلاب مع مشكلة تخوف من الامتحانات والتوجه إلى المستشار لطلب المساعدة.</p> <p>4. فعاليات تربية في حصة المرابي/ة.</p> <p>5. توضيح أهمية النزاهة في الامتحان للطلاب والإجراءات المتوقعة في حال الإخلال بالأنظمة المتبعة.</p>	<p>في امتحانات مدرسية داخلية:</p> <p>1. وضع إشارة على ورقة امتحان الطالب (وتسجيل ملاحظة في ورقة إضافية تبقى مع المراقب وتسلم لمعلم الموضوع) ليفحص معلم الموضوع أبعاد هذه المحاولة.</p> <p>2. دعوة الطالب و/أو أهله لمحادثة توضيحية.</p> <p>3. تخفيض علامات من الامتحان لكل من اشترك في الغش وبحسب قرار المدرسة والدستور المدرسي.</p> <p>4. إلغاء الامتحان بعد التأكد من الغش وعدم التزام الطلاب بأنظمة وترتيبات نزاهة الامتحان، وذلك بعد إعطاء فرصة للطالب لقول ما لديه (سماع وجهة نظر الطالب)، أو وضع علامة حسب ما يراه المعلم بالتنسيق مع الإدارة، بما في ذلك إعطاء علامة صفر وعدم إمكانية إعادة الامتحان.</p>	<p>كلّ طالب ملزم بالحفاظ على كلّ الأنظمة والترتيبات المتعلقة بنزاهة الامتحان.</p> <p>نماذج وأمثلة لمخالفات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - النظر في ورقة طالب مجاور. - سؤال طالب لطالب آخر. - تمرير ورقة لطالب آخر. - استلام ورقة من طالب آخر. - استخدام إشارة من آخر طالب لطالب. - كتابة مضامين تتعلّق بالامتحان على جسم الطالب. - تشويش وتحديث خلال الامتحان. - محاولة نقل من كتاب، دفتر، أوراق، أو من طالب. - استخدام هاتف خليوي أو قاموس محوسب أو آلة حاسبة أو أي جهاز تكنولوجي آخر في حلّ الامتحان يتم فقط بتصريح خطي من المعلم على ورقة الامتحان، وأي مخالفة لهذا الأمر يتم التعامل معه بحسب أنظمة مخالفة استخدام أجهزة تكنولوجية، بالإضافة إلى أنظمة نزاهة الامتحانات.

9. الحضور والالتزام بالأوقات: موضوع التأخر، الغياب، عدم حضور الحصص والتجول في أنحاء المدرسة.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
توعية وتذويت من خلال محادثة وفعاليات حول احترام الوقت ومفاهيمه.	<p>1. يتم تسجيل حضور الطالب، تأخيره وغيابه بشكل متتابع خلال الدوام المدرسي له على منظومة اللايفتوب (مسؤولية معلّم الصف ومتابعة مربّي/ة الصف).</p> <p>2. إعلام المربي ومحادثة تربوية بين المربي والطالب، إرسال إعلام للأهل.</p> <p>3. دعوة الأهل لجلسة مع مربّي الصف وبناء خطة لمنع التأخيرات والغيابات.</p> <p>4. القيام بفعاليات ومهام من أجل المدرسة لتعويض ساعات الغياب أو لإكمال المادة التعليمية.</p> <p>5. اعلام ومشاركة مستشارة المدرسة، مُرکز الطبقة والمدير.</p> <p>7. في حال تكرار المخالفة، يتم إعلام ضابط الدوام والتفتيش.</p> <p>8. خفض علامة في شهادة السلوك في بند "الالتزام بالمواعيد".</p> <p>9. اجتماع لجنة بين مهنية مدرسية لبناء خطة علاجية للطالب تهدف لتواجهه في المدرسة بشكل منتظم بحسب تعليمات المنشور العام " من دوام منتظم لمنع التسرب- מביקור סדיר למניעת נשירה"</p> <p>* تعتمد المدرسة أيضًا منشور المدير العام: https://apps.education.gov.il/mankal/Horaa.aspx?siduri=486</p>	<p>- التأخر: نتوقع من كلّ طالب الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد والالتزام في الدخول إلى الصف قبل بدء الحصة ومباشرةً عند انتهاء الاستراحات.</p> <p>- الغياب أو مغادرة المدرسة خلال الدوام: يجب التواجد في المدرسة في كلّ أوقات الدوام ووفقًا لبرنامج الحصة للطالب، وعدم مغادرة منطقة المدرسة بدون الحصول على إذن خاص من الإدارة.</p> <p>- ممنوع مغادرة الحصة بدون إذن والتجول في المدرسة أو خاردها خلال ساعات الدوام.</p> <p>- مغادرة المدرسة: تتم بمصادقة خطيّة وبحسب ترتيب المدرسة ووفقًا لجيل الطالب.</p> <p>- الخروج من بوابة المدرسة ومغادرة مبناها يُسمح به فقط من خلال تصريح مكتوب من الأهل شرط مراعاة معايير نظام المدرسة وبحسب سن/ عُمر الطالب. وهو مشروط بمصادقة الإدارة أو من ينوب عنها.</p>

10. سلوكيات خطيرة: منع التدخين، إحضار أو شرب كحول أو مشروبات الطاقة في المدرسة.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
1. تمرير فعاليات تبين أضرار التدخين وشرب المشروبات الكحولية. 2. توعية وتذويت عنصر التربية الصحية والسلامة.	1. محادثة استفسار. 2. إعلام الأهل. 3. تعيين مهمة تربوية مرتبطة بالظاهرة/ المخالفة. 4. جلسة مع الطالب والأهل وبناء خطة معالجة شخصية. 5. تخفيض في علامة السلوك. 6. إبعاد عن المدرسة ليوم واحد بحسب ما يراه المدير مناسباً. 7. مشاركة/ تدخل مختص مع الطالب والأهل بهدف بناء خطة علاجية للطالب. في حالات خاصة عند استعمال الكحول: - يُشترط اشتراك الطالب بحضور فعاليات مدرسية بحضور شخص بالغ مرافق له، وألا يمنع اشتراكه في فعاليات مستقبلية تقيمها المدرسة. - يمكن إبعاد الطالب من يوم حتى 4 أيام بحسب قرار الإدارة. - في حالة إحضار الطالب مشروبات كحولية أو شرب الكحول أثناء الفعالية، يرجع الطالب الى البيت بمرافقة شخص بالغ، بعد إعلام الأهل وبعد أن تم تبليغهم مسبقاً في ورقة الموافقة للرحلة أو الفعالية.	سلوكيات خطيرة: توقعات: * منع التدخين: ممنوع منعاً باتاً التدخين بكل أنواعه في منطقة المدرسة أو خارجها. - استخدام النرجيلة مثلها مثل التدخين. - يمنع خروج الطلاب من المدرسة لغاية التدخين. - يمنع التدخين في أي برنامج مدرسي أو أي فعالية تقام خارج المدرسة. * منع الكحول: - يمنع إدخال مشروبات كحولية إلى المدرسة أو الرحلات: يمنع منعاً باتاً إحضار مشروبات كحولية أو مشروبات طاقة إلى المدرسة أو شربها، وبالطبع يمنع بتاتاً إحضارها لأي برنامج مدرسي داخل أو خارج المدرسة. - من اهتمام المدرسة بصحة طلابها توصي عدم شرب مشروبات مُحلاة. - يمنع الحضور للمدرسة أو الاشتراك بفعاليات نظمتها المدرسة تحت تأثير الكحول.

11. حالات وسلوكيات عنف

11.1 حالات عنف لا حاجة للتبليغ عنها (لطرف / لجسم خارج المدرسة):
حالات عنف تعالجها المدرسة بمنتهى الحزم (ولكن لا حاجة لإبلاغ أطراف خارج المدرسة).

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال، السلوكيات المتوقعة، ونماذج لتصرفات وحوادث عنيفة
<p>1. محادثة مع الصّف والأخذ بعين الاعتبار عدم التشهير بالطلاب.</p> <p>2. تمرير فعاليات تربوية تنمي ثقافة السلام والقيم المدرسية وعلى رأسها المحبة وتقبّل الآخر.</p> <p>3. شرح تفاصيل ومضامين كل بند من بنود العنف المسجلة في العامود الأول.</p> <p>4. محادثة تربوية مع الصّف في حصص التربية، من خلال فعاليات أو حوار مفتوح لكيفية استغلال الفرص بطريقة حكيمة، للراحة، الشرب، الحمام، المحادثة مع الأصدقاء، والتنبيه لمخاطر الركض في ساحة مكتظة أو اللعب العنيف وهو أمر ممنوع.</p>	<p>خطوات إلزامية:</p> <p>1. إيقاف الحدث.</p> <p>2. محادثته استفسار لفهم ما حصل (من الطرفين). بحالة مضايقة جنسية تتم محادثات منفصلة مع الاهتمام للمحافظة على خصوصية الطلاب.</p> <p>3. إبلاغ المربي والمدير.</p> <p>4. إعلام أهل المعتدي والمعتدى عليه مع إعطاء دعم، توجيه وإرشاد.</p> <p>* في حالات العنف الاجتماعي، مضايقات، تنمر ومقاطعة اجتماعية على الطاقم العمل لإيقاف الضرر ومعالجته او مواكبة تطوراته بمساعدة مستشارة المدرسة.</p> <p>5. توثيق الحدث وكيفية علاجه عن طريق مربي الصف.</p> <p>6. محادثة صفية مع المحافظة على خصوصية الفرد.</p> <p>7. مرافقة للطلاب مع مشاركة المستشارة أو اختصاصي نفسي، إن لزم الأمر.</p> <p>إجراءات مقترحة:</p> <p>1. متابعة علاج الطالب حسب الحاجة.</p> <p>2. تخفيض علامة السلوك في الشهادة.</p> <p>3. في المدرسة الابتدائية: إبقاء الطالب بالصّف خلال الفرصة بمراقبة بالغ.</p> <p>4. بناء خطة علاجية فردية والتي تضم عمل مصحّح يتعلق بالجوانب الاجتماعية (الطلاب المعتدين يلتزمون للقيام بأعمال مختلفة مثل: عمل تطوعي للمدرسة او للمجتمع/ كتابة وظيفة/ إلقاء محاضرات/ اتخاذ مسؤولية لمهام معينة...)</p> <p>* في حالة العنف الاجتماعي: تُبنى خطة تدخّل قصيرة الأمد وأخرى طويلة الأمد لبناء تعاضد ووحدة بين الطلاب. يوصى أن يشترك أهل الطلاب من الطرفين في بناء الخطة.</p> <p>5. إبعاد 1-2 أيام بالابتدائية، 1-4 أيام فوق الابتدائية.</p> <p>6. إمكانية نقل لصف مواز بشكل دائم بعد قرار اللجنة التربوية.</p>	<p>* حالات لا حاجة للتبليغ عنها: توقعات:</p> <p>- صفر تسامح مع العنف.</p> <p>- نتوقع من كلّ طالب التصرف بشكل تربوي حضاري بما يتلاءم مع ثقافة السلام وحلّ أي نزاع بطريقة سلمية وحكيمة.</p> <p>- نؤمن أن العنف هو أقوى أسلوب للتعبير عن الضعف والجهل.</p> <p>- العنف في عالمنا للأسف هو واقع مشين، ودورنا هام في تعزيز الجوانب السلمية في مدرستنا، مجتمعا وعالمنا.</p> <p>نماذج لحوادث وسلوكيات عنيفة لا حاجة للتبليغ عنها لطرف من خارج المدرسة:</p> <p>- عنف كلامي شديد اللهجة (مثل: تهديد، استهزاء من منطلق عنصري، إساءة لكرامة الأهل، وغيره).</p> <p>- عنف أو تحرش كلامي ذو طابع جنسي.</p> <p>- عنف جسدي لا يحتاج إلى علاج طبي (ركلة، عض، دفع - "دفش"، قرص، صفع، ضربة).</p> <p>- عنف اجتماعي/ نفسي: مقاطعة، تنمر، تشهير (تشويه سمعة) بواسطة الانترنت أو الهواتف النقالة أو أجهزة الالكترونية.</p> <p>- مضايقات وعريضة (بلطجة).</p>

<p>1. محادثة مع الصّف والأخذ بعين الاعتبار عدم التشهير بالطلاب.</p> <p>2. تمرير فعاليات تربية تنمي ثقافة السلام والقيم المدرسية وعلى رأسها استعمال الانترنت بشكل لائق.</p> <p>3. شرح تفاصيل ومضامين كلّ بند من بنود العنف المسجلة في العامود الأول والإجراءات للطلاب.</p>	<p>7. إبلاغ المفتش.</p> <p>- إيقاف الضرر: بعد عقد توضيحات لإحداثيات الحدث، على المدير أن يمنع الضرر قدر الامكان ويأمر بإزالة الفحوى الأليمة والعنيفة.</p> <p>- محادثة توضيحية مع الطلاب: في حالة أن العنف كان ذا طابع جنسي من المهم إجراء المحادثة بشكل منفصل مع الحفاظ على احترام وخصوصية الطالب.</p> <p>- إعلام المرّبي والادارة</p> <p>- إعلام أهل الطالب المتعددي والمعتدى عليه.</p> <p>- توثيق الحدث في ملف الطالب وتوثيق الخطوات العلاجية التي تمت.</p> <p>- محادثة صافية مع الحفاظ على احترام وخصوصية الطالب.</p> <p>- متابعة الطلاب ودعمهم من خلال الطاقم التربوي والعلاجي في المدرسة.</p> <p>اجراءات تصعيدية بحسب ما يراه الطاقم التربوي مناسبا:</p> <p>- استمرار العلاج/ المتابعة للطلاب المشاركين حسب الضرورة وشدة الحدث</p> <p>- عقد محادثات مع الحفاظ على خصوصية الطلاب.</p> <p>- بناء خطة تربية فردية علاجية (تتضمن القيام بأعمال تصحيحية مثل إعداد وظيفة في مجال الضرر عبر الإنترنت والمحاضرات وتحمل المسؤولية لإتمام مهام معينة في المدرسة).</p> <p>- ابعاد من المدرسة من يوم الى يومين.</p>	<p>-عنف في الشبكة العنكبوتية: استخدام ألفاظ بذيئة او عنف كلامي، نشر الشائعات لمرة واحدة من خلال أجهزة تكنولوجية .</p>
---	---	--

11.2. حالات عنف يلزم/ يجب الإبلاغ عنها بناء على الأنظمة والقوانين:
عنف متكرر، ابتزاز، مخالفات سرقة، إساءة عن طريق الانترنت، استعمال الهاتف النقال وغيرها.

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
* يجب التبليغ لمفتش المدرسة وفحص إمكانية التبليغ للشرطة أو لعامل اجتماعي.	<p>خطوات الزامية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إيقاف الحدث. 2. محادثة مع الطلاب وفي حالة وجود مضايقة جنسية تتم المحادثات مع كل من تعرض للأذية، على انفراد. 3. إبلاغ اهل الطرفين، شفهيًا أو خطيًا. 4. مرافقة من تضرر من قبل المستشار / اختصاصي نفسي. 5. إبلاغ مفتش المدرسة العام من قبل المدير ومفتش الاستشارة من قبل المستشار. 6. بناء خطة علاجية على مستوى المؤسسة بعد التشاور مع المستشار. 7. يجب على المدير إدارة جلسة طاقم بين - مهني يشمل المرابي، معلمي الصف الذين كانوا شاهدين على الحدث والمستشارة للبحث في أمر الطالب المعتدي وبناء برنامج شخصي له. بالإمكان ضم المفتش العام/ مفتش الاستشارة/ أي شخص مهني حسب الحاجة. في حالة عدم نجاح الخطة يدعى ممثل لجنة التربية والتعليم في مجلس إدارة المدرسة لبناء برنامج تدخّل، بالإضافة لدعوة الأهل ومشاركتهم بالبحث. <p>خطوات علاجية اختيارية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إبلاغ العامل الاجتماعي القضائي أو الشرطة حسب قرار المدير وبعد التشاور مع مفتش المدرسة. 2. التبليغ للشرطة بحسب ما يراه المدير مناسباً وبالتشاور مع مفتش المدرسة ومفتشة الاستشارة. <p>* إن كان جيل المعتدي أكبر من 12 عامًا فالتبليغ عن العنف يكون للشرطة.</p> <p>* في حال كان جيل المُعتدي أقلّ من 12 عامًا تُفحص إمكانية الأكتفاء بتبليغ العامل الاجتماعي – القضائي. لكن في حالة وجود خطر عينيّ وآنيّ على الطالب و/أو المحيطين به، يُفضل إبلاغ الشرطة.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. الإبعاد عن المدرسة للطالب بالابتدائي 5-1 أيام، فوق الابتدائي 1-10 أيام. 4. في حالات متطرفة، ممكن وضع شرط مرافقة بالغ بالخروج لفعالية خارج المدرسة. إبلاغ الأهل بذلك يتم كتابيًا، على الأقل 10 أيام قبل الفعالية، بالإضافة إلى ذلك يجب تعيين فعالية بديلة للطالب داخل نطاق المدرسة. 	<p>* حوادث عنف يجب الإبلاغ عنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنف جسدي متكرر، (مثل: ركلة، عضبة، قرصة، ضربة)، ولم يتوقف رغم الإجراءات والمبادرات التربوية. - عنف اجتماعي متكرر: مضايقات اجتماعية، يشمل مقاطعة ونشر اشاعات متكررة عن شخص ما و/ أو عن جنسانية / ميله الجنسي. - عرض متكرر لمشاهد أو صور تحمل طابعًا جنسيًا لطالب آخر. - التواجد في حدث عنف شديد مع تشجيع وإثارة الأطراف. - تهديد طالب بالأذية لجسمه، حرّيته، ممتلكاته أو سمعته بهدف تخويله أو مضايقته أو أذيته بأية طريقة.

	<p>5. مدير المدرسة يبحث بأمر إبعاد الطالب المعتدي والمعتدى عن بعضهم البعض اثناء تواجدهم في المدرسة.</p> <p>6. بعد البحث في الموضوع، في حال قرر المدير إبعاد الطالب نهائياً عن المدرسة، يتم الأمر حسب الخطوات المذكورة في المنشور العام للوزارة.</p>	
	<p>اجراءات اجبارية:</p> <p>-إيقاف الضرر</p> <p>-يجب التأكد من تفاصيل الحدث من الطرفين بدون توجيه أسئلة مغلقة وموجهة ومع الحفاظ على خصوصية الطلاب.</p> <p>-لا يمكن تفتيش جهاز الطالب الشخصي، بل يتم عرض المعلومات من قبل الطالب ووالديه.</p> <p>- في حالة تمّ نشر صورة أو فيلم أو تسجيل لشخص يعرض فيه نشاطاً جنسياً خاصاً به، يجب إجراء التحقيق بشكل منفصل. إذا كان هناك العديد من المتدخلين في الخلاف يجب الحديث مع كلّ واحد منهم على حدة. يمنع إرسال تصويرات الشاشة او الأفلام إلا لمركز (موكيد) 105.</p> <p>- بعد التأكد الأولي من الحدث، على مدير المدرسة محاولة إيقاف الحدث وعمل ما بامكانه لإزالة الضرر. يمكن الاستعانة بمركز 105.</p> <p>- استدعاء الطالب المعتدي والمعتدى عليه لمحادثة واستدعاء أهل الطرفين، كل طرف على حدة، مع الحفاظ على خصوصية الطلاب. في حالة تمّ التبليغ وتقديم شكوى من المهم اتباع توصيات وتوجيهات الشرطة أو الجهات المختصة.</p> <p>- يجب أن يرافق الطاقم المختص في المدرسة (المستشارة أو المُعالج النفسي) الطلاب الاطراف في المشكلة/ النزاع.</p> <p>توثيق الحدث:</p> <p>- يجب توجيه الضحية لتوثيق الضرر قدر الإمكان من خلال استعمال الوسائل التالية: تصوير الشاشة، حفظ رسائل فورية SMS، WhatsApp، تنزيل وحفظ صور ومقاطع فيديو مسيئة.</p> <p>خطوات وإجراءات على المدير والطاقم القيام بها:</p> <p>- تقديم شكوى للشرطة أو لعامل اجتماعي.</p> <p>- العمل وفق تعليمات وتوجيهات الشرطة أو الجهات المختصة بما يتعلق بإعلام الطالب وأهله أن هنالك شك لكونه معتدياً.</p> <p>- يتوجب على مدير المدرسة إبلاغ المفتش العام للمدرسة، وعلى المستشارية التربوية أن تبلغ المفتشة عن الاستشارة بالحدث.</p> <p>- إبعاد الطالب المعتدي لمدة 1-5 أيام في الابتدائية و1-10 أيام في المرحلة فوق الابتدائية.</p> <p>- في الحالات الشديدة والاستثنائية، يمكن إرسال طلب إلى</p>	<p>* ايذاء الاخرين عن طريق استعمال وسائل الكترونية:</p> <p>مقاطعة اجتماعية مطولة أو متكررة، نشر محتوى خاص محرج ومهين، بما في ذلك صور فوتوغرافية أو تسجيلات وتهديدات.</p> <p>ايذاء الاخرين جنسياً بواسطة استعمال وسائل الكترونية: نشر صورة أو ملصق أو فيلم أو تسجيل لشخص يعرض فيه نشاط جنسي خاص به في ظروف قد يؤدي فيها النشر إلى إذلال أو إهانة الشخص، ولم يتم قبول موافقته على النشر.</p> <p>- في حالة نشر صورة أو فيلم أو تسجيل لطالب يكون فيه عرياً أو يعرض علاقة جنسية، سواءً بالتراضي أو بغير موافقة، وقد يؤدي فيها النشر إلى تحطيم أو إذلال الطالب مع عدم الموافقة على النشر - يتم تقديم شكوى إلى الشرطة من قبل مدير المؤسسة التعليمية. فهذا النشر يُعتبر جريمة جنائية يحظرها قانون التحرش الجنسي.</p>

	<p>المفتش والذي يأذن بتمديد الابعاد من أجل الفصل بين الاطراف أو لغرض استشارة معالجين آخرين. يتم السماح بإبعاد الطالب لمدة يوم إضافي في الابتدائية ويومين إضافيين في فوق الابتدائية.</p> <p>- بناء برنامج تدخل علاجي بالتشاور مع فريق اختصاصي بين مهني (استشاري، أخصائي نفسي).</p> <p>- في نفس وقت ابعاد الطالب، يجب عقد اجتماع للطاقم يترأسه مدير المدرسة ويشارك به المجلس التربوي والطاقم العلاجي وكل من يستطيع المساهمة ببناء خطة علاجية بما في ذلك مستشار ومعالج نفسي، وعند الضرورة مفتش المدرسة ومفتشة الاستشارة.</p> <p>- يجب على مدير المدرسة وأعضاء الطاقم التربوي بناء برنامج علاجي شخصي للطلاب الأاطراف في المشكلة/ النزاع والذي يشمل الإشراف على الطلاب ورعايتهم إضافة الى مندوب من مركز 105.</p> <p>إجراءات تصعيدية بحسب ما يراه المدير مناسباً</p> <p>- قد يتم اعلام جميع الآباء أو أعضاء لجنة الأهالي المدرسية كتابياً أو شفهيًا عن الحدث مع المحافظة على خصوصية الفرد وعلى المهنية. يحظر تقديم تفاصيل قد تكشف الاشخاص. بالإضافة إلى ذلك، من الضروري الامتناع عن توفير معلومات يمكن أن تعطل التعامل مع الحادث أو تعطل إجراءات التحقيق.</p> <p>- يمكن أن يقرر المدير إبعاد الطالب بشكل دائم أو مطول بعد النقاش وتلقي الاستشارة.</p>	
	<p>الإجراءات الواجبة على مدير المدرسة مع اعلام المفتش:</p> <p>- المؤسسة التعليمية ملزمة بالعمل لوقف / منع الضرر (في حالة حمل الأسلحة) من قبل حارس الأمن وكل شيء وفقاً للقسم 3.1.1. أ. تعليمات البحث عن الأشياء التي يمكن استخدامها للعنف).</p> <p>- يتم أخذ الطالب المصاب للعلاج الطبي حسب الحاجة، برفقة أحد أفراد الطاقم أو الوالدين أو أي شخص نيابة عنهم، وبموافقتهم.</p> <p>- معرفة تفاصيل الحدث.</p> <p>- الإبلاغ عن الحادث لعامل اجتماعي جنائي و / أو الشرطة والتفتيش. يقوم مستشار المدرسة بإبلاغ مفتشة الاستشارة.</p> <p>- إذا كان هناك تحقيق للشرطة، يجب التصرف بالتنسيق والتشاور مع الشرطة وسلطات الرعاية الاجتماعية والتصريف وفقاً لتعليماتهم.</p>	<p>* إلحاق إصابة جسيمة بقاصر في أنحاء المدرسة:</p> <p>- اعتداء جسدي أدى الى احتياج الطالب للعلاج الطبي.</p> <p>- أعمال العنف المرتكبة باستخدام أسلحة أو مواد أو أدوات أو أجهزة خطيرة.</p> <p>- إساءة نفسية خطيرة تؤدي إلى أضرار جسيمة في أداء الطالب.</p> <p>* تخطيط وتنفيذ جرم.</p>

	<p>- إعلام أهل الطلاب شفهيًا وكتابيًا.</p> <p>- عقد اجتماع لفريق بين مهني للعلاج الفوري للحدث.</p> <p>- مرافقة الطالب المعتدى عليه ودعمه بمساعدة المتخصصين في المدرسة (مستشار أو إخصائي نفسي).</p> <p>- مرافقة الطالب المعتدي.</p> <p>- التواصل المستمر مع المعتدين وأولياء أمورهم بغرض المرافقة والتواصل مع الفريق العلاجي.</p> <p>- يقوم مدير المدرسة بإعلام أعضاء هيئة التدريس بالحقائق المعروفة وإعطاء التعليمات الخاصة للمحادثات في الصفوف.</p> <p>خطوات مدرسية:</p> <p>- ابعاد الطالب يتم من قبل مدير المدرسة: في المدرسة الابتدائية لمدة 1-5 أيام. في المرحلة الثانوية، الإيقاف لمدة 1-10 أيام. من المهم أن يتشاور مدير المدرسة مع مفتش المدرسة بالخطوات التعليمية والعلاجية وبواجب التبليغ.</p> <p>- في موعد لا يتجاوز 3 أيام من تاريخ الحدث، وفي نفس وقت إبعاد الطالب من المدرسة، يجب دعوة فريق بين مهني برئاسة مدير المدرسة وبحضور المستشار التربوي والأخصائي النفسي ومعلمين معينين والمفتش وإذا لزم الأمر مفتشة الاستشارة أو طرف آخر ذي صلة.</p> <p>- كجزء من المباحثات، سيناقش الفريق الحاجة إلى فصل المشاركين في الحدث لسبب حمايتهم، وسيتم النظر في الانتقال إلى صف آخر.</p> <p>- في الحالات الخطيرة والاستثنائية، يجب إرسال طلب مفصل إلى مدير اللواء، المُخَوَّل بتمديد إبعاد الطالب إما لغرض فصل الطلاب أو لغرض الحصول على استشارة من عوامل علاج إضافية - حتى أسبوع إضافي، وفقًا لعمر الطالب.</p> <p>- يقوم الطاقم بدعوة الطالب ووالديه لسماع أقوالهم مع ضمان إجراءات عادلة.</p> <p>- بناء برنامج تدخل علاجي بالتشاور مع الفريق بين المهنيين المشارك (استشاري، أخصائي نفسي).</p> <p>- سيتم التعبير عن الحدث في قسم السلوك في الشهادة: سيتم منح أدنى درجة في السلوك وسيتم ملاحظة أن الطالب كان متورطًا في حادث عنيف خطير.</p> <p>- يمكن أن يقرر المدير ابعاد الطالب بشكل دائم أو مطول بعد النقاش وتلقي الاستشارة.</p>	
--	--	--

11.3 حالات عنف ملزم الإبلاغ عنها للسلطات القضائية، المفتش، التدخل تربويًا: سرقة، تخريب
مُتعمد، تخريب، ابتزاز، احضار ممنوعات

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>1. إيقاف الروتين اليومي. المدير يدعو المجلس التربوي لبحث الموضوع وسبل علاجه. 2. محادثة تربوية للمدير مع مجموعات الطلاب المعتدية والمعتدى عليها، وكذلك مع الطاقم. * في حالات نشر صورة أو فيلم أو تسجيل لطالب يحتوي على عري وعلاقات جنسية، سواء تم ذلك بموافقة أو بدون موافقة، في الظروف التي قد يؤدي فيها النشر إلى إذلال الطالب وبدون موافقة على النشر - يجب تقديم شكوى يتم رفعها إلى الشرطة من قبل مدير المؤسسة التعليمية.</p>	<p>خطوات الزامية: 1. المدرسة ملزمة بمنع الأذى ومصادرة الأدوات المؤذية. 2. فحص تفاصيل الحادث. 3. إبلاغ السلطات القضائية حسب التعليمات التالية: تبليغ الشرطة إن كان عمر الطالب أكبر من 12 عامًا، في حال كان أصغر من 12 عامًا، بالإمكان إبلاغ الشرطة أو العامل الاجتماعي القضائي، إلا في حالة وجود خطر فوري، عندها مفضل إبلاغ الشرطة. 4. يتم إبلاغ مفتش المدرسة العام أو الخاص، والمستشارة تبلغ مفتش الاستشارة. 5. يجب إبلاغ أهالي الطلاب المرتبطين بالحادث خطيًا أيضًا. في حالة وجود تحقيق للشرطة يجب التصرف بعد التشاور معهم ومع الشؤون الإجتماعية. 6. يجب عقد اجتماع فوري بين مهني لعلاج الحادث. 7. يجب مرافقة الطالب المعتدى عليه من قبل اشخاص علاجيين مهنيين (مستشار، اختصاصي نفسي...). 8. يجب التواصل بشكل دائم مع أهالي الطلاب المعتدين بهدف المرافقة، الدعم وتذويت قيم وتوجّه المدرسة. 9. يجب توثيق الحادث وكيفية معالجته. 10. على المدير حتلنة طاقم المعلمين لما يحصل وإعطائهم تعليمات بما يخص إجراء محادثات صفية. 11. إبعاد الطالب يتم من قبل مدير المدرسة: في المدرسة الابتدائية لمدة 1-5 أيام. في المرحلة الثانوية، الإيقاف لمدة 1-10 أيام. من المهم أن يتشاور مدير المدرسة مع مفتش المدرسة بالخطوات التعليمية والعلاجية وبواجب التبليغ. 12. يجب عقد اجتماع بين مهني لحتلنة خطة عمل على مستوى المدرسة، بالإضافة للخطة الفردية وتشمل علاجًا ومراقبة. المدير يدير جلسة الطاقم مع مشاركة المهنيين المناسبين، كذلك يمكن مشاركة مفتش الاستشارة وضابط الدوام. في حالة وجود الطالب تحت إشراف الشرطة (ضابط الشبيبة)، تُبنى خطة العمل بالتشاور معه. - في الحالات الخطيرة والاستثنائية، يجب إرسال طلب مفصل إلى مدير اللواء، المُخوّل بتمديد إبعاد الطالب إما لغرض فصل الطلاب أو لغرض الحصول على استشارة من جهات مُعالجة إضافية - حتى أسبوع إضافي، وفقًا لعمر الطالب. - يمكن ان يقرر المدير إبعاد الطالب بشكل دائم أو مطوّل بعد النقاش وتلقي الاستشارة.</p>	<p>أمثلة لحوادث داخل المدرسة تستلزم الإبلاغ: - مخالفات سرقة، تخريب عمدًا واشعال حرائق. - حمل آلات/ أدوات خطيرة (مثل: شفرات حلاقة أو سكين). - نشر مضامين مختلفة دون موافقة. - ابتزاز "خاوة" عن طريق التهديد أو على خلفيّة جنسية. - استعمال سموم.</p>

خطوات اختيارية يمكن للمدير القيام بها:

1. نشجع إبلاغ كلّ الأهالي أو مندوبين عنهم كتابيًا أو شفهيًا بما حصل. إنّ هذا الأمر يدعم شراكة العمل مع الأهل في إدارة الأزمة. الإبلاغ يتم مع المحافظة على خصوصيّة الفرد وعدم ذكر أسماء، ومع الحذر بعدم نشر تفاصيل قد تمس بالتحقيقات.
2. إن كان هناك خطر على الطالب يُمكن أن يُشترط اشتراكه في فعاليّة خارج المدرسة بوجود بالغ معه أو إعطائه فعاليّة بديلة. يتم ذلك فقط بعد إبلاغ الأهل بالأمر 10 أيام على الأقل قبل الفعاليّة.
3. في حالة حصول حادث عنف أو مخالفة سلوكية غير مقبولة مثل إحضار مشروبات رويّة أو مواد غير مسموح بها وغيرها خلال رحلة، يستطع المدير ارجاع الطلاب المشتركين بالحدث للبيت (بعد إبلاغ الأهل) أو للمدرسة بمرافقة شخص من الطاقم، بالإضافة للخطوات التربوية والتأديبية.
4. تخفيض علامة السلوك في الشهادة بما يناسب التصرف ووفقًا لقرار إدارة المدرسة.
5. في حالة اقضاء دائم للطالب، يتم ذلك حسب الخطوات المتبعة في منشور الوزارة.

11.4. معالجة حوادث اعتداء كلامي من قبل طلاب على أحد أفراد الطاقم:

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
	<p>- على المعلم الذي مُس به إيصال رسالة واضحة للطالب المعتدي بأن السلوك غير مقبول ويستوجب فحصًا وإجراء.</p> <p>- يُستحسن الامتناع عن اصطدام علني مع الطالب المعتدي، لأن ذلك يمكن أن يُصعد الموقف بعد إيقاف الحدث. تتم المعالجة كالتالي:</p> <p>1. إجراء محادثة توضيح بين المعلم المعتدى عليه، يقرر بعدها حسب الحاجة إجراء محادثة مع صاحب وظيفة آخر (مُربٍّ، مستشار، مدير).</p> <p>2. إبلاغ أهل الطالب المعتدي بما حصل ودعوتهم لمحادثة حسب الحاجة. توثيق المحادثة وإعطاء نسخة للأهل من ملخص الجلسة.</p> <p>3. تعبئة نموذج التبليغ عن حدث غير عادي.</p> <p>4. إجراء تربوي حسب التسلسل التالي وقرار المدرسة:</p> <p>أ. الطلب من الطالب المعتدي عمل خطوة تصحيحية قباله من اعتدى عليه، مثل اعتذار شفهي أو كتابي.</p> <p>ب. إبعاد الطالب حصّة أو حصتين عن حصص المعلم المعتدى عليه، مع المحافظة على الخطوات المرافقة للإبعاد (إبلاغ الأهل، مهمه تربوية...).</p> <p>ج. في حالة تكرار المخالفة يتم إبعاد الطالب يوم واحد من قبل المدير في الابتدائية ويومين للمرحلة فوق الابتدائية.</p> <p>د. بناء خطة عمل تربوية/ علاجية للطالب لتعديل سلوكه.</p> <p>هـ. مرافقة الطالب المعتدي ومساعدته من قبل مختص.</p>	<p>إساءة لفظية منخفضة الدرجة</p> <p>خصائص الاصابة اللفظية:</p> <p>الإيذاء اللفظي من قبل الطالب للطاقم التربوي في المدرسة بما في ذلك السخرية أو الإهانة أو الإذلال.</p> <p>عدد الأشخاص المتورطين - الإساءة اللفظية التي يرتكبها طالب واحد.</p> <p>انتشار الإيذاء - إيذاء لم يحدث امام كثيرين او بحضور اشخاص عديدين.</p>
	<p>إيقاف فوري للضرر وإخراج الطالب المخالف من مكان الحادث. بعد وقف الحادث، يتم إجراء تحقيق وسيتم تقديم العلاج وفقًا لمدى هذه الاحتمالات:</p> <p>1. تبليغ مدير المدرسة</p> <p>2. إجراء محادثة توضيح مع المعلم المعتدى عليه، يقرر بعدها حسب الحاجة إجراء محادثة مع صاحب وظيفة آخر (مربي، مستشار، مدير).</p> <p>3. إذا كانت الإساءة خطيرة ومتكررة، فسينظر مدير المدرسة في أهمية عقد لجنة بين مهنية لتوضيح طرق العمل والعلاج.</p> <p>4. اعلام مفتش المدرسة.</p> <p>5. إبلاغ أهل الطالب المعتدي بما حصل ودعوتهم لمحادثة حسب الحاجة. توثيق المحادثة وإعطاء نسخة للأهل من ملخص الجلسة. حفظ التوثيق في ملف الطالب.</p> <p>6. بناء خطة عمل تربوية/ علاجية للطالب لتعديل سلوكه.</p> <p>7. مرافقة الطالب المعتدي ومساعدته من قبل مختص.</p> <p>8. تعبئة نموذج التبليغ عن حدث غير اعتيادي.</p> <p>9. خطوات بحسب ما يراه المدير مناسبًا:</p> <p>- تقديم شكوى للشرطة: يكون التوجه للشرطة حسب تقدير المعلم المتضرر، بالتشاور مع مدير المدرسة والمفتش العام. إذا كانت مخالفة بحق مدير المؤسسة التعليمية نفسه، فإنه يتشاور مع المفتش العام للمؤسسة التعليمية. يتم تقديم الشكوى وفقًا لتقدير المعلم المتضرر</p>	<p>الإساءة اللفظية بدرجة عالية:</p> <p>بُعِثَ الأذى اللفظي بأنه خطير عندما يتسم، من بين أمور أخرى، بوحدة أو أكثر من هذه الخصائص:</p> <p>اذى مستمر ومتكرر.</p> <p>الإيذاء العلني (السخرية، الإهانة، الإذلال التام، بالإضافة إلى ما سبق، التهديد، الإيذاء اللفظي المستمر).</p> <p>الإساءة اللفظية بتلميحات جنسية.</p>

ولا يجب ممارسة أي ضغط عليه في هذا الشأن.
- في حال تم تقديم شكوى للشرطة او لعامل اجتماعي يجب العمل بحسب توصيات الجهات المسؤولة.
- إبعاد الطالب في المدرسة الابتدائية لمدة 1-5 أيام. في المرحلة الثانوية، الأبعاد لمدة 1-10 أيام بحسب ما يراه المجلس التربوي مناسبًا، وإعلام مفتش المدرسة.
- بناء خطة عمل فردية علاجية من قبل طاقم بين مهني (تشمل مساهمة عملاً للمدرسة أو للمجتمع، اعداد وظيفة أو محاضرة...).
- بحسب ما يراه المدير مناسبًا، وبعد إعلام المفتش يمكن أن ينقل الطالب لشعبة أخرى. يكون نقل الطالب ممكنًا بعد مناقشة تربوية تشمل الجهات المهنية ذات الصلة، بما في ذلك مستشار المدرسة، وبعد الاستماع إلى الطالب ووالديه.
- تسجيل المخالفة في بند السلوك.
- بعد استنفاد الإجراءات التربوية وفق توجيهات وزارة التربية والتعليم، يمكن التفكير في نقل الطالب إلى مؤسسة تعليمية أخرى وفق الخطوات التالية:
أ. جمع المجلس التربوي والاستماع لقراره بعد سماع الطالب وأهله.
ب. موافقة مفتش المدرسة.
ج. كتابة مكتوب مفصل للبلدية او للجهات التابعة لها المدرسة "طلب انتقال طالب".

يوجه مدير المدرسة الطواقم لإجراء حوار تعليمي بعد الحدث مع الطلاب، مع الانتباه لدوائر الأذى التي كانت في الحدث خاصة، ومع جميع الطلاب عامة حول ثقافة الحوار، وتوفير أدوات لإدارة الصراع وإعطاء آليات للطلاب للحديث السليم. يمكن استخدام البرامج التعليمية لتعزيز المناخ والحد من العنف.

11.5. معالجة حوادث اعتداء جسدي، تخريب، نشر من قبل طلاب ضد أحد أفراد الطاقم:

ملاحظات خاصة	مجال الإجراءات في حالة مخالفة السلوكيات المتوقعة	المجال والسلوكيات المتوقعة
<p>- يستطيع المعلم تقديم شكوى بالشرطة ويجب عدم منعه أو إلزامه بذلك.</p> <p>- بموازة لذلك، يقرر المدير إن كان سيبلغ الشرطة أو عامل الشؤون القضائي.</p>	<p>يجب أن تكون ردود الفعل مدروسة ومناسبة للحدث وهي كالتالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إيقاف الحدث. إبعاد الطالب المعتدي من مكان الحدث. 2. فحص أولي لتفاصيل الحادث. 3. إبلاغ مدير المدرسة. 4. يجري المدير محادثة مع المعلم لمعرفة تفاصيل الحدث. 5. يجري المدير محادثة مع الطالب لمعرفة تفاصيل الحدث. <p>- إذا كان لدى المدير انطباع بأن هناك اساءة لأحد المعلمين تمت في نوبة غضب او أثناء عملية فصل بين طلاب متشاجرين، فمن المستحسن السماح بإجراء محادثة مع جميع الاطراف. في هذه الحالات، على الطالب التعبير عن اعتذاره (شفهياً أو كتابياً).</p> <p>- إذا كان هناك شهود على الحادث، يقوم المدير بإجراء محادثة شخصية مع كل منهم أو مع الشهود المعنيين حسب تقديره. يستمع مدير إلى الشهادة دون تدخل ودون طرح أسئلة إرشادية.</p> <p>- يجب الامتناع عن إجراء مواجهة بين الطالب المعتدي والمعلم المعتدى عليه.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. تعبئة نموذج حدث غير اعتيادي. 7. المدير يبلغ مفتش المدرسة بالحدث والمستشارة تبلغ مفتش الاستشارة. 8. يجري المدير محادثة مع أهل الطالب المعتدي. 9. من المهم مرافقة المعلم المعتدى عليه والطالب المعتدي من قبل اشخاص مهنيين في المدرسة (مستشار او اختصاصي نفسي). 10. يستطيع المعلم تقديم شكوى بالشرطة ويجب عدم منعه أو إلزامه بذلك. 11. يمكن للمفتش العام للمدرسة، لمدير المدرسة، أو للمعلم المتعرض للإيذاء أن يقدم شكوى للشرطة. إذا تم تقديم شكوى يجب الانصياع ل تعليمات الجهات المختصة. <p>12. اجتماع طاقم بين مهني:</p> <p>- في حالة حدوث إصابة خطيرة، يقوم مدير المدرسة بدعوة لجنة مهنية في موعد لا يتجاوز 48 ساعة من تاريخ الحادث لمناقشة الحالة ووضع خطة للتدخل.</p> <p>يتأخر اللجان مدير المدرسة ويحضرها المفتش، المرابي، مستشار أو اختصاصي نفسي، بالإضافة إلى اشخاص آخرين من شأنهم المساعدة ووفقاً لتقدير المفتش، مدير قسم التعليم، ضابط الدوام، أو الاختصاصي الاجتماعي ومفتشة الاستشارة.</p> <p>كجزء من مناقشات اللجنة، ستتم مناقشة الحاجة إلى الفصل بين الموظف والطالب. في الحالات الخطيرة والاستثنائية، يمكن تقديم طلب مفصل لمدير اللواء، المُخَوَّل بتمديد إبعاد الطالب لغرض الفصل أو لغرض الحصول على رأيه فيما يتعلق بطرق العلاج الإضافية، لمدة تصل إلى أسبوع بالإضافة لما يستطيع عمله المدير تقريره وبحسب عمر الطالب.</p> <p>كجزء من عمل اللجنة: يتم وضع خطة شخصية للطالب تتضمن وضع حدود وخطوات علاجية.</p>	<p>عنف جسدي/ جنسي/ بشبكات التواصل أو تهديد ومضايقة لأفراد الطاقم المدرسي داخل أو خارج المدرسة.</p> <p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعتداء جسدي. - اعتداء جسدي من عدة طلاب أو بحضور طلاب عدة. - استعمال القوة أو استعمال أدوات مثل: حجر/ كرسي/ او أي أمر موجه على المعلم. - اعتداء جسدي ذو طابع جنسي. - تخريب ممتلكات المعلم/ أحد أفراد الطاقم. - تهديد المعلم. - مسن شديد عن طريق الانترنت مثل نشر معلومات محرجة عن المعلم أو تهديد. - تصوير معلم بحصة دون علمه وكذلك استعمال مسيء للصور مثل نشرها أو تشويهها.

*** إجراءات بحسب ما تقرره اللجنة البين مهنية:**

- إذا كان مقبولاً على المعلم، يمكن إجراء محادثة توضيحية أو محادثة اعتذار من قبل الطالب.
- تقديم شكوى للشرطة - التوجه للشرطة هو بحسب قرار المعلم، ولا يجب ممارسة أي ضغط من أي نوع عليه. إذا كانت المخالفة تجاه مدير المدرسة نفسه، فسيكون هناك استشارة مع المفتش العام. وفقاً لتقدير مدير المدرسة، من الممكن تحويل تقرير إلى عامل اجتماعي قضائي.
- في الحالات التي يشتبه فيها أن مصدر الإيذاء الذي ألحق بالمعلم مرتبط بظروف إهمال أو إساءة مشتبه بها أو أذى جسدي أو جنسي، يمر به الطالب ويعاني منه يجب إبلاغ الأخصائي الاجتماعي المعين بموجب القانون. يتم استمرار التدخل في رياض الأطفال واخبار الوالدين بالتعاون مع الأخصائي الاجتماعي المعين بموجب القانون.
- من المهم المتابعة والتوثيق واتخاذ القرارات باستمرار.

*** ابعاد الطالب:**

1. بحسب حدّة الإيذاء يمكن أن يُبعد الطالب عن الصف ولكن يبقى داخل المدرسة حتى نهاية الدوام. إذا كان الحدث ذا حدّة كبيرة وحدث أثناء اليوم الدراسي وبحسب قرار المدير يبعد الطالب داخل المدرسة فوراً أو يبعد لخارج المدرسة بعد إعلام الأهل وهذا فقط لمنع حالات خطرة يتسبب بها الطالب على نفسه وعلى الآخرين. يوصى بمشاركة المعلم قبل قرار الابعاد.
 2. اعتماداً على شدّة الحادث، من الممكن فصل الطالب عن نفس الموضوع الذي يعلمه المعلم المعتدى عليه لبضعة أيام دراسية تصل إلى أسبوع.
 3. مدير المدرسة يهتم بإعطاء الطالب مهام تعليمية وتواجهه بمراقبة أثناء ابعاده عن الحصص.
 4. بالإمكان إبعاد الطالب الابتدائي 1-5 أيام وما فوق ابتدائي 1-10 أيام.
 5. في حالات شديدة وخطرة يمكن أن يقدم المدير طلب مفصل لمدير اللواء بطلب تمديد إبعاد الطالب والذي بدوره يستطيع إبعاده لمدة اسبوع إضافي.
 11. يعقد مدير المدرسة اجتماعاً للطاقم التدريسي لبناء خطة تدخل.
 12. يتم البحث في الموضوع وتفحص إمكانية نقل الطالب لشعبة أخرى، في حالة اتخاذ قرار إبعاد دائم عن المدرسة، يتم العمل على ذلك حسب تعليمات الوزارة.
- يوجه مدير المدرسة الطواقم لإجراء حوار تعليمي بعد الحدث مع الطلاب، مع الانتباه لدوائر الإيذاء التي كانت في الحدث خاصة ومع جميع الطلاب عامة حول ثقافة الحوار، وتوفير أدوات لإدارة الصراع وإعطاء آليات للطلاب للحدّ من العنف. يمكن استخدام البرامج التعليمية لتعزيز المناخ والحدّ من العنف.

للتنويه:

* المنشور العام لمدير التربية والتعليم مفصل جدًا، وهناك حالات عديدة مذكورة فيه لا يمكن شملها جميعها في الدستور، وعليه رأيت المدرسة إدخال أو دمج حالات معينة مهمة في دستورها ولكن هنالك حق للمدرسة بالرجوع في حالات محددة أو خاصة للمنشور العام رغم عدم كتابتها أو ذكرها في الدستور.

للمنشور العام المفصل يمكن الضغط على الرابط التالي:

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=492# Toc256000063>

* في كل ذكر في هذا الدستور لأي إجراء يجب أن يُتخذ من قبل المدير، هذا يعني مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو من يوكله المدير بهذه المهمة، بالتنسيق معه.

الوثيقة المدرسية

نحن، معلّمي وأهالي وطلاب المدرسة المعمدانية في الناصرة، نُصادق ونلتزم بما تنص عليه بنود الوثيقة التالية، والتي تجمعنا تحت سقفها وتجعلنا كتلة واحدة، تعمل من أجل أهداف سامية مشتركة.

لذا، من أجلنا ومن أجل مستقبلنا الذي نرجوه مزدهراً، ومن أجل أهدافنا المشتركة والسامية، نلتزم بأن:

- نطبق جميع القوانين والأنظمة التي تضعها المدرسة والمذكورة في هذه الوثيقة.
- نتعهد جميعاً في تحمّل المسؤولية والقيام بالواجبات الملقاة على عاتقنا.
- نحترم ونصغي لبعضنا لبعض، ليكون التعامل بيننا مبنياً على أساس الثقة والاحترام المتبادل.
- ندرس ونتفهم الظروف الخاصة لكلّ طالب، ونبني استنتاجاتنا حسب الفهم.
- نواكب التطورات التربوية، التعليمية، والتكنولوجية، لدفع مسيرة المدرسة إلى الأمام.
- نعمل على خلق بيئة آمنة داعمة، وبناء مناخ إيجابي فعّال.
- نتبع سبيل الحوار والتسامح، فروح ثقافتنا تُصرّح: "نعم للغة المحبة والتفاهم. لا للعنف".
- نهدف إلى ترسيخ القيم الأخلاقية والروحية، وننمّي نهج المحبة تجاه الخالق وتجاه الآخرين أيضاً.
- نحافظ ونراعي خصوصيات الغير دون استثناء.
- نخطط لكلّ البرامج المنهجية واللامنهجية ونُعلن عنها مُسبقاً.
- نحترم المواعيد والأوقات.
- نحافظ على المظهر الخارجي اللائق لكلّ فرد منا.
- نهتم بمعالجة المشاكل ونسعى لإيجاد الحلول المناسبة المرضية.
- نحافظ على نظافة وسلامة ممتلكات المدرسة.
- نتقبل الآخر والرأي المغاير برحابة صدر.
- نعزز روح التطوّع لخدمة مدرستنا ومجتمعنا.

معاً نبني، نزرع ونحصد، لخير أولادنا ومجتمعنا
معاً نعيش معنى الحياة الفضلى

المدرسة المعمدانية في الناصرة

الأهل الكرام والطلاب الأحياء

نؤكد بان تسجيل وتعلّم أي طالب في المدرسة، مشروط بالتزامه والتزام الأهل بدستور وأنظمة المدرسة، وبدفع كامل رسوم الخدمات التي تعينها المدرسة. يكون طلب الأهل لتعلّم ابنهم في المدرسة المعمدانية في الناصرة هو القبول لدستور المدرسة والإقرار بالتزامهم بما ورد فيه، وتعهدهم بدفع المستحقات المالية في الأوقات التي تعينها المدرسة.

ومن أجل الترتيب نطلب التوقيع على التعهد التالي:

تعهد

اسم الطالب الثلاثي: _____ رقم هوية الطالب: _____
تاريخ ميلاد الطالب: _____
العنوان الكامل: _____
ارقام الهواتف للتواصل مع الاهل: _____

- تنويه -

يذكر أن المدرسة المعمدانية كباقي المدارس الاهلية المسيحية حاصلة على التصنيف "بيت ספר ייחודי". هذا التصنيف يعطيها الحق في الجباية عن ساعات خاصة (תל"ן רגיל ותל"ן ייחודי) ضمن توجهها كمدرسة أهلية مسيحية، ومدرسة تنهج نهجاً روحياً، تربوياً، ثقافياً واجتماعياً مثل التربية للحياة والتربية للسلام.

تعهد وليّ أمر الطالب/ة بخصوص دستور المدرسة:

أنا الموقع أدناه، _____ وليّ أمر الطالب/ الطالبة _____، أصادق بهذا أنني اطلعت على الدستور والقوانين والأنظمة المرفقة الخاصة بالمدرسة المعمدانية في الناصرة (المنشورة أيضًا في موقع الانترنت الخاص بالمدرسة) وأوافق عليها، وسأعمل على أن يمثل ابني/ابنتي لها، وأن يعمل بموجبها ويلتزم بكلّ الحصص والمواضيع المسجلة في دوامه اليوميّ والاسبوعيّ.

تعهد وليّ أمر الطالب/ة بخصوص دفع رسوم الخدمات التعليمية:

كما أعلن عن التزامي لدفع رسوم الخدمات التعليمية ورسوم أخرى تقررها إدارة المدرسة في كلّ سنة تعليمية.

توقيع ولي امر الطالب

التاريخ

المدرسة المعمدانية في الناصرة

نموذج موافقة الأهالي والطلاب للمشاركة في نشر فعاليات وصور

عبر الإنترنت وصفحات التواصل الاجتماعي

حضرة الأهالي الكرام

تحية وبعد،

- 1- بما يتلاءم مع توصيات وزارة المعارف ولكي يتم احتواء ابنكم/ ابنتكم في فعاليات عبر الإنترنت علينا أن نأخذ موافقتكم الصريحة لهذا الأمر.
 - 2- الرجاء تعبئة النموذج التالي والمصادقة عليه بتوقيعكم وإرساله إلى المدرسة.
 - 3- في حالة تراجعكم بما يتعلق بالفعاليات التي تظهر في هذا النموذج، بشكل كلي أو جزئي، يمكنكم التوجه إلينا بشكل خطي، وسوف نستجيب لطلبكم.
- با احترام
إدارة المدرسة

تصريح موافقة الأهل

أنا الموقع أدناه — وليّ أمر الطالب/ة — في الصف — أدلي بموافقتي على اشتراك ابني / ابنتي في فعاليات تخص موقع المدرسة المعمدانية في شبكة الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي كما هو مفصّل أدناه.

- 1- عرض صورة ابني/ابنتي كجزء من صورة جماعية من عمل المدرسة أو ضمن مناسبات ومراسيم خاصة بالمدرسة.
- 2- نشر عنوان البريد الإلكتروني لابني/ابنتي حسب طلبه.
- 3- مشاركة وإبداء رأي ابني/ابنتي في مجموعات حوار (منتديات)/أفلام وفعاليات، تعرض في موقع المدرسة وقنوات التواصل الاجتماعي التابعة للمدرسة ومواقع تعليمية أخرى تخضع لرقابة وزارة المعارف.
- 4- نشر مواد، منتوجات وأعمال تعليمية خاصة بابني/ابنتي في موقع الانترنت الخاص بالمدرسة وفي مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة.

www.nbs.org.il

عناوين موقع وصفحات المدرسة في التواصل الاجتماعي هي:

يكون مفعول صلاحية هذه الموافقة لغاية انتهاء ابني/ابنتي فترة التعليم في المدرسة.

توقيع ولي أمر الطالب

التاريخ